

**Til  
NTLs landsforeninger, foreninger,  
avdelinger og fylkesutvalg**

*Sendes også NTLs forbunds- og landsstyre,  
kontrollnemnd og revisor, LO Stat og  
distriktskontorene til LO Stat, LO og AOF.*

**A-rundskriv nr: 10/2014**

Vår sak nr.:2014-TP-00419/KN 510.2

Dato: 2. oktober 2014

## **RETNINGSLINJER FOR GRATIS JURIDISK ASSISTANSE - BEHANDLING AV PERSONALSAKER I NTL'S ORGANISASJONSLEDD - ORGANISASJONSLEDDENES ANSVAR**

NTLs retningslinjer for gratis juridisk assistanse til yrkesaktive medlemmer, jf. NTLs vedtekter § 5.12 er endret av forbundsstyret 25. september 2014. Retningslinjene følger vedlagt. Det er ikke foretatt materielle endringer fra tidligere retningslinjer, men teksten er noe justert.

Nedenfor følger gode råd for behandling av personalsaker i NTLs organisasjonsledd.

Denne prosedyrebeskrivelsen skal være en hjelp til lokale tillitsvalgte for å sikre at enkeltsaker for NTLs medlemmer blir behandlet så raskt og så riktig som mulig. Ved siden av å sikre medlemmene en best mulig behandling, er det også viktig å sikre at de tillitsvalgte får den nødvendige hjelpen de trenger fra forbundet, slik at man unngår erstatningsansvar på grunn av feil saksbehandling og/eller oversitting av frister. I disse sakene råder vi tillitsvalgte til å kontakte forbundet tidlig i prosessen.

1. Snakk med den det gjelder, ikke med pårørende eller andre interesserte.
2. Sjekk medlemskapet (jf. vedlagte retningslinjer for juridisk assistanse).
3. Få fullmakt fra medlemmet.
4. Kartlegg problemet:
  - a) Innhent opplysninger fra den det gjelder.
  - b) Innhent dokumentasjon (Tilsettingsbrev, arbeidsavtale, varsel om fratreden, eventuelt advarsler o.a.).
  - c) Selv om arbeidsgivers versjon av saken er viktig, må all kontakt med arbeidsgiver skje i samforståelse med medlemmet.
5. Gjør medlemmet kjent med reglene for gratis juridisk assistanse.
6. Hvis du mener at saken bør avvises og medlemmet ikke er enig, kontakt forbundet for nærmere råd. Da er det forbundet som tar ansvaret for en eventuell avvisning av saken.
7. Vær oppmerksom på tidsfrister. De begynner normalt å løpe fra det tidspunktet arbeidstakeren har mottatt arbeidsgivers beslutning.
8. Oversitting av frister kan bety tap av rettigheter for medlemmet.



9. Hvis/når saken er oversendt forbundet, er det viktig å avklare med forbundets saksbehandler hvem som bistår medlemmet videre.

I forbindelse med stillingsvernsaker (oppsigelser, suspensjon, avskjed, ordensstraff og avslutning av midlertidig tilsetning) vil vi minne om følgende: I Staten er de formelle prosedyrene regulert i Tjenestemannsloven og Forvaltningsloven. For de medlemmene som ikke er omfattet av Tjenestemannsloven er prosedyrene regulert i Arbeidsmiljøloven. Vær oppmerksom på at ikke alle ansatte i staten er omfattet av Tjenestemannsloven.

Med hilsen  
NORSK TJENESTEMANNSLAG

Fredrik Oftebro

Kirsti Nossun

VEDLEGG:

- Retningslinjer for gratis juridisk assistanse
- Forslag til fullmakt for lokalt organisasjonsledd

