

Retningslinjer Aktivitetsfondet

- vedtatt av forbundsstyret med virkning fra 1. april 2008.
- revidert for navneendringen etter landsmøtet 2010
- revidert med nye paragrafnummer i vedtektene 2010-2014



Norsk
Tjenestemannslag

Aktivitetfondet er opprettet ifølge NTLs vedtekter § 19.2, pkt. A, for å bistå lokale organisasjonsledd med svak økonomi til å få gjennomført ulike aktiviteter.

Hvis spesielle forhold oppstår, kan andre organisasjonsledd også søke midler fra fondet.

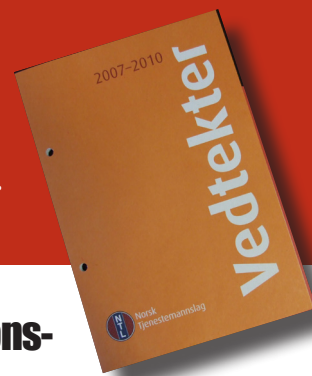


Foto: Aslak Ormestad

Tilleggsstøtte kortkurs

Organisasjonsledd kan søke støtte fra Aktivitetfondet i tillegg til ordinær kursstøtte fra organisasjons- og utviklings-midlene (OU- midler).

Tilleggsstøtte gis bare etter spesielle kriterier som svak økonomi, lange reiseavstander eller andre forhold som gir behov for skolering. En forutsetning er nøktern kurs-avvikling. I helt spesielle tilfeller kan det gis tilleggsstøtte til dagskonferanser.

Søknaden skal inneholde:

- Begrunnelse
- Spesifisert kursbudsjett

Husk å sende søknad om ordinær kursstøtte (OU-midler) samtidig.



Støtte til drift i organisasjonsledd

Vi oppfordrer de organisasjonsledd som har svak økonomi til å arrangere kurs i forbindelse med møter vedtektene pålegger. Da kan totalutgiftene reduseres ved å søke om ordinær kursstøtte (OU-midler).

Det kan gis støtte fra Aktivitetfondet, blant annet til representant-skapsmøte, årsmøte, styremøte, omorganisering, verve/rekrutteringsarbeid, frikjøp av tillitsvalgte, jubileumsmarkering og støtte til medlemsblad.

Vilkårene er i hovedsak dårlig økonomi og at kriteriene nevnt nedenfor er oppfylt.

Landsforening - representantskapsmøte

Ifølge normalvedtektenes § 2.3 pkt. B skal det avholdes ordinært representantskapsmøte minst hvert 4. år. Det kan gis støtte til representantskapsmøte, hvor landsforeningen har 3- eller 4-års perioder. I helt spesielle tilfeller kan det også gis støtte til 2-års perioder.

Forening - årsmøte

Det kan gis støtte til årsmøte der foreningen omfatter store geografiske områder og forbundet har innvilget lengre årsmøteperiode, jf. normalvedtektenes § 3.3 pkt. A, og/eller har innvilget en representasjonsordning.

Avdeling - årsmøte

Det kan gis støtte til årsmøte der avdelingen omfatter store geografiske områder og landsforeningen har innvilget lengre årsmøteperiode, jf. normalvedtektenes § 2.7 pkt. A, og/eller har innvilget en representasjonsordning.

Styremøte – landsforening/forening/avdeling

Etter en totalvurdering kan det gis støtte til ett styremøte i året.

Omorganisering

Organisasjonsledd i virksomheter som enten er eller foreslås omorganisert, kan få støtte til møter, samlinger og lignende.

Verve-/rekrutteringsarbeid

Det kan gis støtte til trykkingsutgifter til vervebrosjyrer som landsforening/forening lager.

Støtte til trykkingsutgifter forutsetter forbundets godkjenning av brosjyren, i tillegg bør forbundets mal brukes som utgangspunkt for å få en helhetlig profil.



I enkelte tilfeller kan det også være aktuelt å øke verveinnsatsen ved å gi støtte til en korttidssekretær, begrenset oppad til tre måneder.

Frikjøp av tillitsvalgte

Det kan etter særskilt vurdering gis støtte til frikjøp av tillitsvalgte for en avgrenset periode. Hensikten med slik støtte er å bidra til økt aktivitet. Slike søknader bli underlagt en helhetsvurdering.

Forhold som blir vektlagt er blant annet:

- Økonomi
- Geografisk spredning
- Antall medlemmer
- Antall tariffområder
- Antall virksomheter
- Vervepotensiale
- Organisasjonsendringer (hos arbeidsgiver, eller i egen landsforening/forening)

Jubileumsmarkering – 50 år

Organisasjonsledd kan gis tilskudd på inntil kr 300 per deltakende medlem til en jubileumsmarkering.

Det gis IKKE støtte til andre års jubileumsmarkeringer.

Støtte til å kombinere oppdrag for forbundet med arbeidsplassbesøk

Når landsforening/forening utfører avtalte oppdrag for forbundet, oppfordres det til å kombinere dette med for eksempel arbeidsplassbesøk. Merutgiftene kan godtgjøres med inntil kr 3 000. Oppdrag for forbundet kan for eksempel være å forelese på kurs.

Forutsetningen for å få støtte må være avklart i forkant. Det skal skrives en kortfattet rapport som sendes forbundet sammen med dokumenterte merutgifter.

Søknader om støtte til drift skal inneholde

- Begrunnelse
- Spesifisert budsjett over aktiviteten
- Beholdning per søkerdato
- Organisasjonsleddets budsjett for inneværende år



Støtte til medlemsblad i landsforeninger og foreninger

1. Forbundet dekker trykkeutgifter for inntil 16 sider i A5-format/12 sider i A4-format, med seks utgivelser per år.
2. Dersom det utgis færre enn seks nummer per år, vil støtten bli gitt inntil et samlet sidetall på 96 sider i A5-format eller 72 sider i A4-format.
3. I tillegg gis støtte til portoutgifter med 35 % av de samlede portoutgiftene. Andre distribusjonsutgifter (for eksempel påsetting av adresseetiketter) dekkes ikke.
4. Alle regninger skal sendes utgiver (landsforening /forening) for betaling, senere refunderes de fra forbundet i henhold til regelverket. Bilag til forbundet skal være undertegnet av leder eller kasserer.
5. Forbundet skal sendes minst 25 eksemplarer av hvert medlemsblad.

Vi gjør oppmerksom på at redaktøransvar og innhold i bladet er utgivers ansvar.





Lykke til med aktivitetene!
Finn tips og mer informasjon på www.ntl.no



Norsk
Tjenestemannslag