

## En kort guide om å levere årsmøtepapirer og laste ned tilsendte dokumenter fra forbundet på NTLs medlemsnett

På NTLs medlemsnett kan ledere, kasserere og de som har rollen «Adm. medlemsopplysninger» i orgleddene laste opp protokoll, beretning og regnskap fra årsmøtet i orgleddet, og laste ned tilsendte dokumenter fra forbundet sentralt.

### 1. Logg deg inn

Logg deg inn på NTLs medlemsnett. Du finner innloggingslenken øverst på NTLs nettsider.



The screenshot shows the top navigation bar of the NTL website. On the left is the NTL logo and the text 'Norsk Tjenestemannslag'. In the center is a 'Meny' button with a hamburger icon. On the right is a 'Logg inn' button circled in red. Below the navigation bar are three news items:

- Løsning i tariffoppgjøret i staten** / ✖  
Partene i statsoppgjøret aksepterte torsdag en skisse fra Riksmekleren. Forslaget sikrer alle statsansatte et generelt lønnstillegg og fjerning av de to laveste alternativene i lønnsrammene.  
[Les mer](#)
- Medlemmer i LO Stat har sagt ja til ny tjenestepensjon i offentlig sektor** / ✖  
- Vi er nå glade for at et klart flertall av medlemmene har gitt sin tilslutning til den nye pensjonsordningen, og dermed følger den enstemmige anbefalingen fra LO Stats forhandlingsutvalg sier NTL-leder John Leirvaag.  
[Les mer](#)
- Tariffoppgjøret 2018** / ✖  
Tariffoppgjøret 2018 er et hovedoppgjør. Det omfatter dermed både justering av lønn og forhandlinger om det øvrige innholdet i tariffavtalen. NTL har medlemmer i flere tariffområder, Staten, Spekter, Virke og NHO/Abelia.  
[Les mer](#)

Følg instruksjonene på innloggingssiden og logg deg inn. Brukernavnet er medlemsnummeret ditt. Medlemsnummeret kan ha alt fra 3 til 8 siffer og starter med 75. Medlemsnummeret skal alltid skrives kun med siffer, og uten mellomrom eller andre tegn.

Hvis du ikke ved passordet kan du bruke glemt passord-funksjonen på innloggingssiden. Dersom du ikke får opprettet passord, f.eks fordi e-post og/eller mobilnummer er feil eller mangler i vårt register, ta kontakt med [infoavd@ntl.no](mailto:infoavd@ntl.no)



The screenshot shows the login page for NTL. At the top left is the NTL logo and the text 'Norsk Tjenestemannslag'. Below this is a 'Viktig!' warning box. The main login area has two options: 'Logg inn med ditt NTL medlemsnummer og passord' and 'Logg inn med en eksternt konto'. The first option has a text input field for the membership number (with '7514480' as an example) and a password field with masked characters. The second option has buttons for Google and Facebook. There is a 'Logg inn' button, a 'Glemt passord? Send pålogging' link, and a 'Husk meg' checkbox.

Når du har fått logget inn kommer du til forsiden av NTLs medlemsnett. I boksen «For tillitsvalgte» finner du to lenken «Medlemsliste/Styreverv i organisasjonsledd». Trykk på den.

DITT NTL ✕



Se og rediger dine opplysningene NTL har registrert om deg.  
Gå til dine sider

MEST BRUKTE SKJEMA

Valg av nytt styre  
Oppnevning av streikekomite  
Kursarranger:  
Evalueringsskjema  
Se alle skjemaene

FOR TILLITSVALGTE

- Medlemslister og styreverv i organisasjonsledd
- Medlemslister og tillitsverv ved arbeidssteder og virksomheter

Hvis du har flere roller i organisasjonen blir du bedt om å velge rolle. Velg "Lister/Styreverv" for det aktuelle organisasjonsleddet. Du kan senere bytte rolle inne i applikasjonen hvis du velger feil.



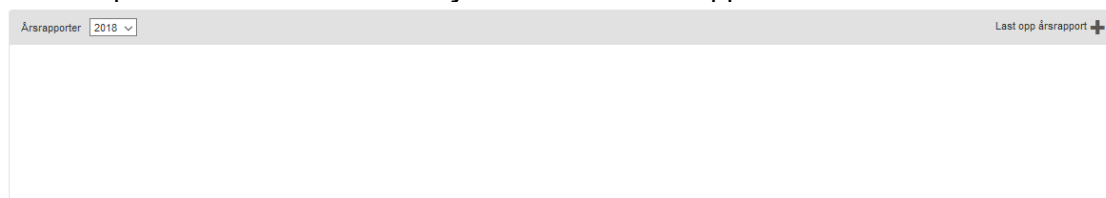
Velg rolle

Velkommen. Du har flere roller i denne applikasjonen og må velge en for å fortsette. Du kan endre rolle når som helst fra toppmenyen senere.

NTL NRR - Lister/styremen  
NTL NRR Trems - Medlem

Du kommer nå inn i Medlemservice-applikasjonen, og oppe til høyre står det hvilket orgledd/arbeidssted som er valgt. Hvis du har rettigheter til å administrere flere orgledd/arbeidssteder, f.eks en landsforening med underliggende avdelinger eller en hel driftsenhet eller region i en virksomhet med flere kontorsteder under seg, kan du skifte mellom disse ved å trekke ned menyen.

Nederst på siden finner du en seksjon som heter Årsrapporter.



For å laste opp papirene fra årets årsmøte, trykk på «Last opp årsrapport». Merk at du bare kan laste opp rapporter fra årsmøtet i inneværende kalenderår.



Først trykker du deg inn i datofeltet og bruker datovelgeren til å registrere datoen årsmøtet fant sted. Så trykker du på opplastingsknappen for det første dokumentet du vil laste opp. Naviger til stedet du har lagret dokumentet og bekreft. Fortsett med de andre dokumentene. Hvis du bare har noen av de tre kan du registrere ett og ta de andre senere.

Årsrapport

Last opp protokoll  Dato for årsmøte \*


Last opp regnskap

Last opp årsberetning

Lagre

Husk å trykke på Lagre til slutt!

I seksjonen «Dokumenter fra forbund til organisasjonsledd» finner du de dokumentene forbundet har lastet opp som tilsendte dokumenter. Disse kan du laste ned på sikker måte når som helst, og de vil være tilgjengelige også for etterfølgeren i vervet etter du selv har gått av. For å laste ned, trykk på pil-ikonet til høyre på raden.

Dokumenter fra forbund til organisasjonsledd		
Tittel	Dato	
Refusjon 1. kvartal 2018		
Stiftelsesbrev til NTL Luftfarten Avinor Flysikring 1	30.05.2018	