

## En kort guide om å hente dokumentasjon på medlemsnett for tilbakeføring av kontingent til organisasjonsledd

### Hva

På NTLs medlemsnett kan organisasjonsleddene hente dokumentasjon for tilbakeføring av kontingent til organisasjonsleddet. Dokumentasjonen omfatter et tilbakeføringsbrev som kan brukes som bilag i regnskap og en liste som viser hvilke medlemmer som er tatt med i beregningen av tilbakeføringen for det aktuelle kvartalet.

### Hvem

Ledere, kasserere og de som har rollen «Adm. medlemsopplysninger» i organisasjonsleddets styre har tekniske rettigheter til å hente dokumentasjonen.


### Hvorfor

Dokumentasjonen ble tidligere sendt ut til kassererne i organisasjonsleddene med post. Ved å lagre det på medlemsnett i stedet unngår vi problemene som kan oppstå ved personbytter i vervene. I tillegg sparer vi miljøet og penger til porto og ekspedisjon.

### Hvordan

For å hente ut dokumentasjonen, logg deg inn på organisasjonsleddets side på medlemsnett. For en veiledning til selve innloggingen, se nederst i dokumentet.

Dokumentasjonen listes ut i en seksjon lengst ned på siden.

Dokumenter fra forbund til organisasjonsledd	
Refusjon 4. kvartal 2018	
Refusjon liste 4. kvartal 2018	

Dokumentet «Refusjon [termin]» er tilbakeføringsbrevet som dokumenterer utbetalingen.

Dokumentet «Refusjon liste [termin]» er en oversikt som viser hvilke medlemmer som er tatt med i beregningen som bestemmer fordelingen av den tilbakeførte kontingentsummen mellom organisasjonsleddene. Legg merke til at denne medlemsmassen ikke nødvendigvis stemmer med de tallene du får ved å hente medlemslistene i Medlemmer-seksjonen. Dette skyldes periodisering av utmeldinger og innmeldinger.

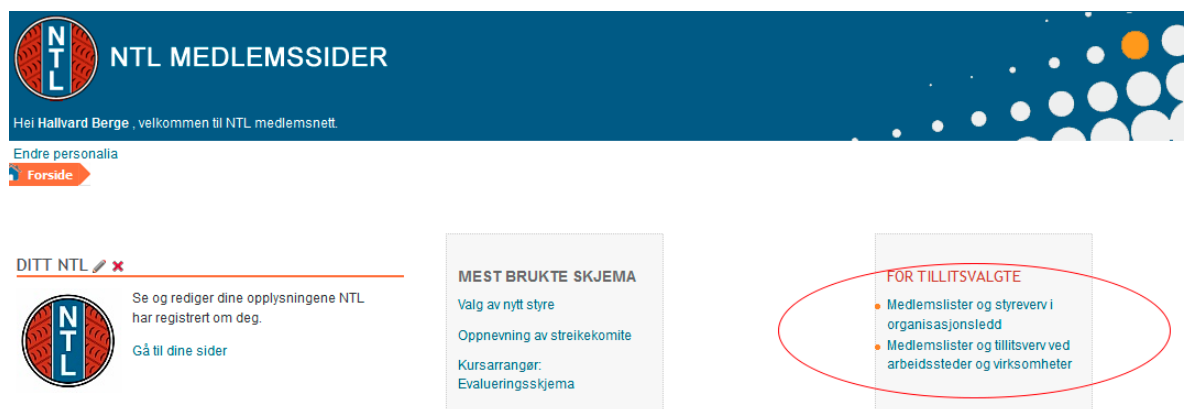
### Innlogging til organisasjonsleddenes side

Logg deg inn på NTLs medlemsnett. Du finner innloggingslenken øverst på NTLs nettsider.

Følg instruksjonene på innloggingssiden og logg deg inn. Brukernavnet er medlemsnummeret ditt. Medlemsnummeret kan ha alt fra 3 til 8 siffer og starter med 75. Medlemsnummeret skal alltid skrives kun med siffer, og uten mellomrom eller andre tegn.

Hvis du ikke ved passordet kan du bruke glemt passord-funksjonen på innloggingssiden. Dersom du ikke får opprettet passord, f.eks fordi e-post og/eller mobilnummer er feil eller mangler i vårt register, ta kontakt med [infoavd@ntl.no](mailto:infoavd@ntl.no)

Når du har fått logget inn kommer du til forsiden av NTLs medlemsnett. I boksen «For tillitsvalgte» finner du to lenker; en til Medlemsliste/Styreverv i organisasjonsledd og en for medlemslister og tillitsverv ved arbeidsteder og virksomheter.



Disse fører til hver sin oversikt over medlemslister og verv; en som tar utgangspunkt i NTLs egen organisasjonsstruktur og en som tar utgangspunkt i virksomhetens struktur. Har du verv i et organisasjonsledd i NTL velger du den øverste. Har du plasstillitsverv ved et arbeidsted som ikke er eget organisasjonsledd velger du den nederste. Disse to fungerer i prinsippet likt, hvertfall når det gjelder medlemslister og verv.

Hvis du har flere roller i organisasjonen blir du bedt om å velge rolle. Velg "Lister/Styreverv" for det aktuelle organisasjonsleddet/arbeidstedet. Du kan senere bytte rolle inne i applikasjonen hvis du velger feil.

Du kommer nå inn i Medlemservice-applikasjonen, og oppe til høyre står det hvilket orgledd/arbeidsted som er valgt. Hvis du har rettigheter til å administrere flere orgledd/arbeidsteder, f.eks en landsforening med underliggende avdelinger eller en hel driftsenhet eller region i en virksomhet med flere kontorsteder under seg, kan du skifte mellom disse ved å trekke ned menyen.

