

10.05.19

OPPLYSNINGSSKJEMA FOR YRKESKADESAKER MED FULLMAKTER OG SAMTYKKE TIL BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Aksept og inngåelse av oppdrag

Forbundet sender sin anmodning om bistand til LO juridisk. Anmodningen skal inneholde nødvendig dokumentasjon, herunder opplysningsskjema, prosessfullmakt, erklæring om fritak fra taushetsplikt og samtykkeerklæring. Med henvisning til advokatetiske regler pkt. 3.1.1 kan LO juridisk ikke påta seg et oppdrag uten at underskrevet fullmakt fra medlemmet foreligger. LO juridisk vurderer saken og bekrefter til forbundet om oppdraget kan tas eller ikke.

I forbundets oversendelsesbrev til juridisk avdeling ber vi om en grei saksfremstilling med en spesiell omtale av de viktigste opplysningene.

Vedlagte opplysningsskjema må fylles ut i alle yrkesskadesaker. Det er viktig at alle spørsmål besvares så nøyaktig som mulig. Husk at også "negative" opplysninger kan ha stor betydning. Hvis man for eksempel er kjent med at arbeidsgiver ikke har tegnet yrkesskadeforsikring, er det viktig at dette opplyses særskilt. En riktig og grundig utfylling av dette skjemaet letter arbeidet både for juridisk avdeling og for forbundet.

Informasjonsdelen i opplysningsskjemaet skal ikke følge ved saksfremstilling, kun selve opplysningsskjemaet.

Vi gjør oppmerksom på at medlemmet selv må inngi klage/anke på eventuelle vedtak fra NAV hvis fristen utløper før vi har mottatt og bekreftet oppdraget. Dette for å sikre at ikke klage-/ankefristen er utløpt når vi får inn saken til behandling.

En yrkesskadesak inneholder ofte flere elementer. For det første kan yrkesskaden være dekket under flere forskjellige forsikringsordninger; den obligatoriske yrkesskadeordningen, eventuelle tilleggsforsikringer dekket av arbeidsgiver, forbund eller skadelidte selv. Eksempler på slike tilleggsforsikringer kan være ulykkesforsikring og gjeldsforsikring ved død og uførhet. Det er derfor svært viktig å føre nøye opp alle forsikringsordninger en er kjent med kan utløses i hver enkelt sak. For det andre vil skadelidte som regel også ha krav på utbetalinger fra trygden.

Personalia

Det er svært viktig og nødvendig at vi har nøyaktig informasjon om medlemmets adresse, personnummer, bankkontonummer, telefonnummer m.v. slik at vi kan få tak i vedkommende på kort varsel. Både medlemmet og forbundet må hele tiden holde juridisk avdeling oppdatert om eventuelle endringer av adresse og telefon. For å kunne utføre et oppdrag som prosessfullmektig må skadelidte signere på prosessfullmakten og gi advokaten innsyn i relevant informasjon i forhold til saken ved å signere fullmakt om rett til innsyn i journal m.v. Fullmakten skal oversendes i originalsignert papirversjon. Når juridisk avdeling har overtatt ansvaret for saksbehandlingen er det bare advokaten som skal ha kontakt med motparten.

Personopplysningsvern

Når LOs juridiske avdeling bistår medlemmet i forbindelse med yrkesskadesaken vil det behandles personopplysninger om en rekke forhold vedrørende medlemmet. Dette inkluderer kontaktopplysninger som nevnt over, men også andre personopplysninger om medlemmets helse, inntekt mv. Personopplysningsloven gjelder ikke for saker som behandles i medhold av rettspleielovene jf. pol § 2. Dette betyr at de rettighetene du har etter personvernregelverket ikke gjelder for hvert ledd av saksbehandlingen når en sak behandles av domstolene. F.eks. kan vi dele opplysningene dine med domstol og motpart hvis det er nødvendig for å behandle saken din, samt bruke opplysningene du har oppgitt i prosesskriv eller som bevis. Vi er heller ikke avhengig av et særskilt rettslig grunnlag (behandlingsgrunnlag) for å gjennomføre rettsaken.

For behandling som utføres utenfor unntakets anvendelsesområde gjelder personopplysningsloven og EUs personvernforordning (GDPR) fullt ut. Dette betyr at både LO og forbundet må overholde regelverkernes krav til behandling av personopplysninger ved slik behandling.

Når LOs juridiske avdeling behandler yrkesskadesaken, er LO behandlingsansvarlig for behandlingen som utføres for dette formålet. For at LO skal oppfylle personopplysningsloven og GDPRs krav til behandling, må medlemmet samtykke til LOs behandling av sine personopplysninger. Slikt samtykke gis på eget skjema som oversendes til juridisk avdeling i originalsignert papirversjon. Samtykket må oversendes umiddelbart og samtidig med forbundets fremstilling. Samme skjema inneholder den informasjonen medlemmet har krav på etter personopplysningsloven og GDPR.

Skaden/sykdommen

Det er svært viktig å gi så nøyaktig informasjon som mulig om skaden/sykdommen (som har rammet medlemmet). Det må videre opplyses om alle allmennleger og spesialister som er benyttet fra 10 år før skaden inntraff og frem til dags dato. Det vil variere fra sak til sak om det er nødvendig å innhente medisinske opplysninger fra mer enn noen år før skaden. Det er selvfølgelig viktig å få nøyaktige opplysninger om alle relevante undersøkelser og behandlinger som har vært utført som en følge av selve yrkesskaden/sykdommen.

Ansettelsesforhold

Ved yrkesskade må arbeidsgiver på skadetidspunktet oppgis. Ved yrkessykdom må de siste arbeidsgiverne fra tiden før de første symptomene meldte seg og frem til dags dato oppgis. Grunnen for dette er at i de tilfeller hvor det oppstår diskusjon mellom selskapene om på hvilket tidspunkt yrkessykdommen ble konstatert, må sykdommen meldes til samtlige av arbeidsgivernes forsikringsselskap.

Trygd

Samtlige tryggedokumenter innhentes av juridisk avdeling i de fleste saker. Dokumentene er viktige arbeidsredskaper i forhold til forsikringssakene. I tillegg vil avdelingen ofte yte bistand i forhold til trygden. Vi ber om at det særskilt oppgis hvilke trygdevedtak/ trygdeytelser det ønskes at avdelingen skal bistå med å påanke/fremme krav om. Samtidig må sykmeldings- og attføringsperioder oppgis.

Forsikring

Yrkesskadesakene bør meldes forsikringsselskapet så raskt som overhodet mulig. Vi ber derfor om å få oppgitt hvilke forsikringer skaden/sykdommen er meldt inn under før den kommer inn til juridisk avdeling. Om mulig ber vi om å få oversendt kopi av skademeldingsskjemaene.

I nyere saker vil man automatisk få suspendert foreldelse når saken blir meldt til selskapet. Juridisk avdeling påtar seg ikke ansvar for at stevning tas ut hvis saken kommer hit umiddelbart før eventuell foreldelse løper ut eller når vi fraråder søksmål.

Vi ber om at også relevante private forsikringer oppgis (uførhet, gjeld m.v.) slik at vi får oversikt. Skadelidte må selv melde skaden til sitt private forsikringselskap, og selv følge opp.

Inntektstap

Inntektstap pga yrkesskade dekkes av yrkesskadeforsikringen. Det må opplyses om fra hvilket år inntektstapet oppsto. En må gjerne gi mer informasjon på tilleggsark eller i oversendelsesbrevet som beskriver på hvilken måte skadelidte har tapt inntekt.

Spesifikasjon av utgifter

Utgangspunktet er at alle utgifter som ikke dekkes av trygden skal dekkes av forsikringselskapet. Alle behandlingsutgifter bør være foreskrevet av lege og søkt dekket gjennom trygden. Krav overfor trygden må fremmes innen 6 mndr., ellers går retten til utgiftsdekning tapt. Skadelidte bør samle på kvitteringer fra behandling, ekstra utgifter m.v. i samband med yrkesskaden.

Hva det ønskes bistand til

Av og til blir det henvist saker til juridisk avdeling der man kun ønsker bistand i forhold til en av de mulige sakene som kan oppstå etter en yrkesskade. Det er derfor viktig at man krysser av i disse rubrikkene, slik at dette er klart for advokaten.

**OPPLYSNINGSSKJEMA
ERSTATNING VED YRKESKADE OG YRKESYKDOM
TIL BRUK FOR FORBUNDET OG LO'S JURIDISKE KONTOR**

Personalia

Navn:		
Telefon nr. privat:	Telefon nr. arbeidssted:	Mobiltelefon nr.:
E-postadresse:		
Gateadresse:		
Postadresse:		
Bostedskommune:		
Fødselsnummer:		
Bankkonto nr.:		
Andre særlige forhold (herunder også språk/behov for tolk):		

Kontaktinformasjon forbundets saksbehandler:

Navn:	Telefonnr. arbeidssted:	Mobiltelefon (direkte):
E-postadresse:		

Skaden/sykdommen:

Skadedato ved ulykke:

Første legesøkning for symptomer ved yrkessykdom:	Diagnosetidspunkt ved yrkessykdom:
Kort om skadefølger/diagnose:	
Nåværende fastlege:	Adresse:
Tidligere fastlege/primærlege (hvis legesenter, oppgi navn på dette): (tilbake til 10 år før skaden/sykdommen)	Adresse:
	Adresse:
	Adresse:
Bedriftslege:	Adresse:
Lege som ble søkt første gang for lidelsen (hvis legesenter, oppgi navn på dette):	Adresse:
Spesialist/sykehus søkt for lidelsen:	Adresse:
	Adresse:
	Adresse:
Andre behandlere (fysioterapeut m.v.):	Adresse:
	Adresse:

Ansettelsesforhold

Stilling på skadetidspunktet:	Ansettelsestidspunkt:
-------------------------------	-----------------------

Arbeidsgivers navn og adresse:	
Når ble skaden meldt arbeidsgiver?	
Lokal tillitsvalgt:	Tillitsvalgtes telefonnr.:
Kan skaden ha sammenheng med forhold på tidligere arbeidsplass ?	
Hvis ja, tidligere arbeidsgiver/stilling:	Ansettelsesperiode:
	Ansettelsesperiode:

Trygd

Sykmelding fra:	Sykmelding til:
Arbeidsavklaringspenger fra:	Arbeidsavklaringspenger til:
Uførepensjon fra:	Uførepensjon til:
Er det søkt om ménerstatning fra folketrygden?	Er ménerstatning fra folketrygden innvilget? (Vedtak vedlegges)

Forsikring

Type:	Selskap/overensko mst	Er skaden meldt: Når ?	Er det foretatt ut-betaling ? Når? Beløp ?	Har du fått avslag ? Når ?
Yrkesskade				
Forsikring gjennom medlemskap i forbundet/forening (Vilkårene vedlegges)				
Kollektiv ulykke				

Kollektiv pensjon				
Kollektiv liv				
Egen ulykke				
Egen pensjon				
Egen liv				
Egen gjeld				
Annen forsikring				
Tariffavtale som dekker yrkesskade				

Inntektstap

Har du inntektstap på grunn av skaden? I så fall fra hvilket år ?

Spesifikasjon av utgifter

Har du utgifter på grunn av skaden ? Spesifiser utgiftene og legg ved kvitteringer om mulig. (rehabiliteringstiltak må forskrives av lege, og krav fremsettes overfor trygden senest 6 mnd etter at utgiften ble pådratt).
--

Utgiftstype:	Utgift pr. gang:	Antall ganger:	Årlig utgift:
Medisiner og behandling			
Innleie av arbeidshjelp			
Ombygging av bolig			
Tekniske hjelpemidler			

Transportutgifter			
Andre utgifter			

Det ønskes bistand med (sett kryss)

Trygd	Forsikring	Erstatning
-------	------------	------------

Prosessfullmakt m.v.
(undertegnes av medlemmet)

Jeg gir herved advokati LO, eller LOs samarbeidsadvokat, fullmakt til å opptre på mine vegne, herunder forhandle om forlik og å ta rettslige skritt.

Jeg erklærer at jeg har fylt ut dette skjemaet så riktig og fullstendig som mulig.

Jeg er orientert om at forbundets rettshjelpsordning er subsidiær i forhold til motpartens omkostningsansvar, og at det er en forutsetning for juridisk bistand at omkostninger kreves dekket av motparten. Utbetalinger fra motpart (arbeidsgiver, forsikringsselskap, det offentlige m.v.) til dekning av omkostninger iht. alminnelige regler går uavkortet til dekning av utgifter til bistand.

Jeg er videre orientert om at jeg plikter å legge fram alle relevante opplysninger i saken. Advokaten er berettiget til å trekke seg fra oppdraget dersom jeg holder tilbake eller gir uriktige opplysninger. Det samme gjelder dersom jeg ikke følger advokatens råd om opplegg av saken, herunder om inngåelse av forlik eller å frafalle saken.

Dersom advokaten trekker seg på nevnte grunnlag, vil heller ikke andre advokater i LO eller de samarbeidende advokater påta seg oppdrag i saken. Jeg er kjent med at jeg da selv må dekke alle egne utgifter som påløper i saken etter at advokaten har trukket seg. I tillegg står jeg ansvarlig for tidligere og fremtidige omkostninger motparten tilkjennes.

Relevante opplysninger kan utleveres til og brukes overfor motpart, offentlige etater og rettsvesenet som ledd i behandlingen av min sak. For øvrig er det en forutsetning at opplysningene oppbevares og behandles konfidensielt og i samsvar med kravene etter personopplysningsloven der hvor denne får anvendelse.

Sted og dato

underskrift

Fullmakt fra medlemmet
(Erklæring om fritak fra taushetsplikt)

Navn:	Fødselsdato:
--------------	---------------------

Undertegnede har bedt om bistand fra LOs juridiske avdeling i forbindelse med yrkesskade/yrkessykdom.

Jeg gir herved

Advokat:	
Advokatassistent:	

i LO fullmakt til å innhente enhver opplysning om meg, av så vel medisinsk som økonomisk art, uten hensyn til taushetsplikten. Fullmakten omfatter fullstendig, uredigert kopi av journaler, epikriser, rapporter og tryggedokumenter.

Relevante opplysninger kan brukes overfor forsikringsselskap, trygde-myndigheter og eventuelle fagkyndige som ledd i behandlingen av min yrkesskadesak. For øvrig er det en forutsetning at opplysningene oppbevares og behandles konfidensielt og i samsvar med personopplysnings-loven.

Sted og dato

Underskrift

**SAMTYKKE TIL LO'S BEHANDLING AV DINE PERSONOPPLYSNINGER VEDRØRENDE
BISTAND I YRKESKADESAK**

Navn:	
Fødselsdato:	

FORKLARING PÅ BEGREPER

Dette samtykkeskjemaet bruker begreper fra personvernregelverket, som forklares her.

- Personopplysning: enhver opplysning som kan knyttes til deg, som for eksempel navn, adresse, kontaktinformasjon, helseopplysninger osv.
- Behandling av personopplysninger: enhver bruk av dine opplysninger, som for eksempel elektronisk lagring, overføring, innhenting, analyse og sletting.
- Behandlingsansvarlig: den som har hovedansvaret for å følge personvernregelverket for dine opplysninger, dvs. LO.
- Databehandler: en annen virksomhet som behandler dine personopplysninger på vegne av LO, som for eksempel leverandør av våre IT-systemer.

HVORFOR BEHANDLER LO DINE PERSONOPPLYSNINGER?

Landsorganisasjonen i Norge («LO») behandler dine personopplysninger fordi det er nødvendig for å kunne bistå deg med din yrkesskadesak. Dette dokumentet gir deg informasjonen du har krav på om LOs behandling, og gir deg mulighet til å samtykke til denne. Det er frivillig å få bistand fra LO juridisk, og i den forbindelse frivillig å avgi samtykke til behandling av dine personopplysninger.

LO er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger i tilknytning til din yrkesskadesak. Det vil si at LO er ansvarlig for å etterleve personopplysningsloven. Det daglige behandlingsansvaret ivaretas av LO v/ Juridisk avdeling.

Dersom du har anmodninger eller spørsmål til behandlingen av personopplysninger om deg, kan vi kontaktes på:

E-post: juridiskoslo@lo.no

Telefon: + 47 951 00 350, 454 06 646 el 468 62 827

LO Juridisk har som advokatvirksomhet taushetsplikt og et forbud mot rettstridig å røpe betrodde hemmeligheter.¹ I tillegg er advokatene forpliktet til å behandle opplysninger utover dette fortrolig.² I noen lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.³

LO behandler personopplysninger i samsvar med den til enhver tid gjeldende personopplysningslovgivning. Dette inkluderer personopplysningsloven (lov av 15. juni 2018 nr. 38) som gjennomfører EUs personvernforordning (forordning (EU) 2016/679) «GDPR». Personopplysningsloven gjelder ikke for saker som behandles i medhold av rettspleielovene, jf pol § 2. Dette betyr at de rettighetene du har etter personvernregelverket ikke gjelder for hvert ledd av saksbehandlingen når en sak behandles av domstolene. F.eks. kan vi dele opplysningene dine med domstol og motpart hvis det er nødvendig for å behandle saken din, samt bruke opplysningene du har oppgitt i prosesskriv eller som bevis. Vi er heller ikke avhengig av et særskilt rettslig grunnlag (behandlingsgrunnlag) for å gjennomføre rettsaken. Informasjonen nedenfor gjelder derfor bare LOs behandling av personopplysninger som faller innenfor personopplysningslovens anvendelsesområde.

HVILKE PERSONOPPLYSNINGER BEHANDLER LO OM DEG?

LO behandler kun personopplysninger som er nødvendige for å bistå deg med din yrkesskadesak. Opplysningene som vi behandler om deg fremgår av opplysnings skjema som du selv fyller ut, men omfatter også andre opplysninger LO innhenter fra andre, for eksempel medisinske, arbeidsrelaterte eller økonomiske opplysninger fra NAV, lege, arbeidsgiver, offentlige myndigheter osv. Dette betyr at LO også behandler sensitive personopplysninger om deg⁴, for eksempel opplysninger om fødselsnummer, helse og fagforeningsmedlemskap.

RETTLIG GRUNNLAG FOR BEHANDLINGEN AV PERSONOPPLYSNINGER

LO behandler dine personopplysninger på grunnlag av ditt uttrykkelige samtykke gitt i denne erklæring, med det formål å bistå deg med din yrkesskadesak. Behandling av ditt fødselsnummer (11 siffer) er saklig begrunnet i behovet for entydig identifikasjon, for eksempel når LO innhenter opplysninger om deg fra offentlige etater, og i korrespondanse med rettsapparatet.

Du kan når som helst trekke tilbake ditt samtykke til vår behandling av dine personopplysninger. Dette medfører imidlertid at LO ikke lenger vil kunne bistå deg med din yrkesskadesak. At du trekker tilbake ditt samtykke påvirker ikke lovligheten av LOs behandling før samtykket ble trukket tilbake. Vi kan også etter annet regelverk ha rett eller plikt til å oppbevare opplysningene om deg i en periode.

INNHEMING AV OPPLYSNINGER

¹ Jf. straffeloven av 1902 § 144.

² Jf. regler for god advokatskikk pkt 2.3.2.

³ Unntak følger blant annet av straffeloven av 1902 § 139 og hvitvaskingsloven § 18.

⁴ I personopplysningsloven omtalt som «særlige kategorier av personopplysninger».

I den grad det er nødvendig for arbeidet med saken, kan LO innhente personopplysninger om deg fra offentlige tilgjengelige kilder, arbeidsgiver, forbund, motparter eller offentlige myndigheter, jf. signert fullmakt og erklæring om fritak fra taushetsplikt.

DELING OG UMLEVERING AV PERSONOPPLYSNINGER

Med mindre annet er avtalt, har LOs advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i LO så langt det er nødvendig. LOs øvrige medarbeidere er underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.

LO samarbeider med ditt forbund og forbundet vil motta løpende informasjon om saken gjennom for eksempel møter eller kopi av korrespondanse.

Som ledd i vår behandling av din yrkesskadesak vil det normalt være nødvendig å oversende dine personopplysninger til tredjeparter, herunder rettsapparatet og offentlige etater, lege(r), sakkyndige, forsikringsselskap, arbeidsgiver samt eventuell motpart.

Opplysningene kan også gjøres tilgjengelig overfor databehandlere (underleverandører) LO til enhver tid måtte benytte seg av, dersom det er nødvendig for å behandle din yrkesskadesak. Alle databehandlere er bundet av en taushetsplikt og skriftlig avtale med LO. LO benytter seg pt. av følgende kategorier av databehandlere:

- Leverandør av IT driftstjenester, pt. Telecomputing, Advisor, Max Manus og Jussystemer.

LAGRING

LO vil behandle dine personopplysninger så lenge det er nødvendig for din yrkesskadesak, med mindre LO er pålagt en lengre lagringstid (neste avsnitt).

LOs advokater er pålagt å lagre visse personopplysninger etter oppdragets avslutning.⁵ LO vil også oppbevare kopi av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning, innenfor de rammer som følger av lovverket. Ved avslutning av saker følger LO Advokatforeningens retningslinjer om sletting. Dette innebærer at saksdokumentene som hovedregel slettes 10 år etter at saken er avsluttet. Det kan gjøres unntak der det er behov og grunnlag for lenger lagring, men dette skal begrunnes og dokumenteres.

Dersom LO etter lov eller annen offentlig myndighetsutøvelse pålegges å beholde opplysningene lenger, vil LO måtte rette seg etter dette.

KOMMUNIKASJON

⁵ Slik oppbevaringsplikt følger blant annet av bokføringsloven § 13 og hvitvaskingsloven § 22.

LO gjør oppmerksom på at elektronisk kommunikasjon som e-post mv. kan ha lav sikkerhet. I den grad konfidensialitet er nødvendig, vil det kunne treffes sikringstiltak (herunder kryptering og sikre samhandlingsverktøy) for å hindre at andre får innsyn i korrespondansen. Som et moment i vurderingen om konfidensialitet er nødvendig, vil vi vektlegge dine ønsker om kommunikasjonsform, f.eks. om du ønsker å motta informasjon fra oss på e-post, per brev el.

DINE RETTIGHETER

Du har etter personopplysningsloven, med noen forbehold, rett til innsyn i egne opplysninger, begrensning av behandling og hvis lovens vilkår er oppfylt sletting av dine personopplysninger. Nedenfor følger en kortfattet oversikt over dine rettigheter. Dersom du har spørsmål eller ønsker å utøve dine rettigheter, kan du kontakte LO gjennom kontaktopplysningene som fremgår øverst i dokumentet.

- Du kan be oss rette eller supplere personopplysninger som er feilaktige eller misvisende hvis lovens vilkår er oppfylt.
- Retten til sletting gjelder kun i visse tilfeller, for eksempel hvis LO på ulovlig vis har behandlet personopplysningene eller du trekker tilbake ditt samtykke. Retten til sletting forutsetter at lovens vilkår er oppfylt (GDPR artikkel 17) og at LO ikke har annet rettslig grunnlag for behandlingen.
- Du har også i noen situasjoner rett til å protestere mot eller kreve begrensning av LOs behandling av dine personopplysninger.
- I tillegg har du når lovens vilkår er oppfylt rett til å motta de personopplysningene LO behandler elektronisk om deg i et strukturert, alminnelig brukt og maskinlesbart format (dataportabilitet). LO vil også kunne tilrettelegge for overføring av nevnte opplysninger til en annen behandlingsansvarlig hvis du ønsker det.

Les mer om den registreres rettigheter på Datatilsynets sider:

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-pliker/den-registrertes-rettigheter/>

Dersom du ønsker å klage på LOs behandling av dine personopplysninger, kan du kontakte Datatilsynet. Du kan lese mer om dette her: <https://www.datatilsynet.no/om-datatilsynet/kontakt-oss/hvordan-kan-jeg-klage-til-datatilsynet/>

--- oOo ---

Jeg samtykker herved til LOs behandling av mine personopplysninger slik det er redegjort for i dette skjemaet.

Sted og dato

Underskrift