



Norsk
Tjenestemannslag

VEDTEKTER 2015 – 2018



Dette heftet inneholder de fullstendige vedtekter for Norsk Tjenestemannslag og forbundets organisasjonsledd. Vedtektene er vedtatt av landsmøtet i 2014 og gjelder fra 1. januar 2015–31. desember 2018

AVSTEMNINGSREGLER

1 Definisjoner på flertallsformer

Alminnelig flertall: Det forslag er vedtatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer regnes ikke som avgitte stemmer.

Absolutt flertall: Samme som «alminnelig flertall», men blanke stemmer regnes som avgitte stemmer.

Kvalifisert flertall: Det forslag er vedtatt som oppnår en på forhånd fastsatt andel av avgitte stemmer (eks 2/3 eller 3/4).

Simpelt flertall: Når tre eller flere forslag settes under avstemning samtidig, er det forslag vedtatt som har fått flest stemmer. (Simpelt flertall bør aldri brukes i fagbevegelsen.)

2 Ved forslag

Alle saker/forslag blir avgjort ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er forslaget forkastet, dersom vedtektene ikke sier noe annet, jf. § 15.4.

3 Ved valg

For å bli valgt, kreves absolutt flertall. Oppnås ikke absolutt flertall ved første gangs avstemning, foretas bundet omvalg mellom de to som har fått flest stemmer. Blir det ved omvalget likt stemmetall, foretas loddrekning. Dersom det kun er to kandidater, benyttes alminnelig flertall.

Avstemning over tarifforslag er særlig behandlet i § 22.

Ved avstemning har hver representant én stemme, dersom vedtektene ikke sier noe annet.

Utgitt av:

Norsk Tjenestemannslag (Norwegian Civil Service Union), Møllergt. 10,
0179 Oslo, www.ntl.no, telefon (+ 47) 23 06 84 00, e-post: post@ntl.no



INNHold

| | |
|---|----|
| I – OM NAVN, FORMÅL OG ARBEIDSMÅTER | 5 |
| § 1 Navn | 5 |
| § 2 Organisasjonsområde | 5 |
| § 3 Formål | 5 |
| § 4 Arbeidsmåter | 5 |
| II – OM MEDLEMSKAP, KONTINGENT, STØNAD OG FORSIKRINGER | 6 |
| § 5 Medlemskap | 6 |
| § 6 Kontingent | 9 |
| § 7 Stønad under arbeidsstans og lockout | 12 |
| § 8 Kollektiv Hjemforsikring | 12 |
| III – OM FORBUNDETS ORGANER, OPPGAVER OG ORGANISASJONSOPPBYGGING | 13 |
| § 9 Forbundets organer | 13 |
| § 10 Landsmøtet | 13 |
| § 11 Landsmøtets oppgaver | 15 |
| § 12 Ekstraordinært landsmøte | 17 |
| § 13 Landsstyret | 18 |
| § 14 Landsstyrets oppgaver | 19 |
| § 15 Forbundsstyret | 20 |
| § 16 Forbundsstyrets oppgaver | 21 |
| § 17 Forbundets organisasjonsoppbygging | 22 |
| IV – OM FIRMATEGNING, FORVALTNING, FONDS, REGNSKAP, REVISJON OG KONTROLL | 23 |
| § 18 Hovedkontor, firmategning og forvaltning | 23 |
| § 19 Fonds | 24 |
| § 20 Regnskap, revisjon og kontroll | 25 |
| V – OM TARIFFKRAV, AVSTEMNING, ARBEIDSSTANS OG LOCKOUT | 26 |
| § 21 Tariffkrav og tariffrevisjoner | 26 |
| § 22 Avstemning over tarifforslag | 27 |
| § 23 Arbeidsstans og lockout | 27 |
| § 24 Bruk av uravstemning | 28 |



| | |
|---|----|
| VI – OM SUSPENSJON, UTELUKKING/EKSKLUSJON OG OPPLØSNING AV ORGANISASJONSLEDD | 28 |
| § 25 Suspensjon fra tillitsverv | 28 |
| § 26 Utelukking/eksklusjon av medlemmer | 30 |
| § 27 Utelukking av organisasjonsledd | 30 |
| § 28 Oppsigelse av ansatte | 30 |
| § 29 Oppløsning av forbundet | 31 |
| VII – OM AVGJØRELSE AV TVISTER | 31 |
| § 30 Avgjørelse av tvister | 31 |
| § 31 Vedtektsendringer | 31 |
| NORMALVEDTEKTER FOR ORGANISASJONSLEDD I NORSK TJENESTEMANNSLAG | 32 |
| § 1 Formål | 32 |
| § 2 Om landsforeninger og avdelinger | 32 |
| § 3 Om foreninger | 39 |
| § 4 Om grupper | 42 |
| § 5 Om fylkesutvalg/stedsutvalg/fellesutvalg | 42 |
| § 6 Utfyllende bestemmelser om styrets sammensetning, oppgaver og myndighet | 43 |
| § 7 Medlemsmøter | 46 |
| § 8 Forvaltning | 47 |
| § 9 Revisjon | 48 |
| § 10 Vedtektsendringer og godkjenning av særvedtekter | 48 |
| § 11 Nedleggelse | 48 |
| VALG AV REPRESENTANTER TIL NTLs LANDSMØTER | 49 |



VEDTEKTER FOR NORSK TJENESTEMANNSLAG

I – OM NAVN, FORMÅL OG ARBEIDSMÅTER

§ 1 NAVN

Forbundets navn er Norsk Tjenestemannslag, forkortet NTL.

§ 2 ORGANISASJONSOMRÅDE

Norsk Tjenestemannslag, som er tilsluttet aktuelle LO-karteller LO Stat og Landsorganisasjonen i Norge (LO), er en landsomfattende partipolitisk uavhengig sammenslutning av lønnstakere i statens tjeneste og virksomheter som ikke går inn under andre LO-forbunds organisasjonsområde. Tvilstilfeller avgjøres av LO.

§ 3 FORMÅL

Forbundets formål er å

- fremme medlemmenes faglige, økonomiske, helsemessige, sosiale og kulturelle interesser
- sikre medlemmene trygge, stabile og faste tilsettingsforhold og rettferdige og forutsigbare lønns- og arbeidsvilkår, med utgangspunkt i forbundets prinsipp- og handlingsprogram og LOs vedtekter og retningslinjer
- sikre medinnflytelse, likeverd og likestilling mellom kjønnene
- arbeide for demokrati, rettssikkerhet og rettferdig fordeling
- arbeide for en klimavennlig omstilling av arbeidslivet
- motarbeide rasisme og fremmedfrykt
- arbeide for fred og nedrustning.

§ 4 ARBEIDSMÅTER

For å nå de fastsatte mål vil forbundet

- drive aktivt informasjonsarbeid gjennom medlemsblad, digitale medier, møter og oppsøkende virksomhet i organisasjonsleddene og ved å delta i den offentlige debatten
- gjennomføre kurs og annen opplæringsvirksomhet for å fremme organisasjonsmessige og faglige kunnskaper, og for å skape forståelse for den verdi som ligger i felles innsats og godt kollegialt samhold
- legge til rette for fellesaktiviteter, nettverksbygging og samarbeid mellom organisasjonsledd i NTL som ligger innenfor samme geografiske område



- opprette avtaler og overenskomster om lønns- og arbeidsvilkår, medbestemmelse, likestilling, arbeidsmiljø m.v.
- utarbeide handlingsprogrammer og derigjennom trekke opp fagligpolitiske målsettinger innenfor områder fastsatt av landsmøtet og landsstyret
- gjennom aktivt samfunnsengasjement ta del i utformingen av den offentlige administrasjon, sikre arbeidsplassene og utvikle den offentlige servicevirksomhet
- delta i utforming av bank- og forsikringsordninger samt andre medlemsfordeler til beste for medlemmene og deres familier
- søke samarbeid med andre organisasjoner nasjonalt og internasjonalt, for gjennom felles opptreden å skape enhet og kraft, for å nå fastsatte mål
- spesielt ivareta medlemmenes rettigheter og interesser i omstillingsprosesser
- for øvrig arbeide på den måte og med de midler som forbundet finner tjenlig til beste for medlemmene.

II – OM MEDLEMSKAP, KONTINGENT, STØNAD OG FORSIKRINGER

§ 5 MEDLEMSKAP

1 Opptak av enkeltmedlemmer

Som medlemmer kan optas alle som arbeider innenfor forbundets organisasjonsområde, jf. § 2. Det forutsettes at medlemmene aksepterer forbundets vedtekter.

Lønnstakere med bistilling innenfor forbundets organisasjonsområde, kan inntas som bimedlemmer etter nærmere regler fastsatt av forbundsstyret.

Studenter som kommer inn under NTLs organisasjonsområde, kan tas inn som medlemmer. Studenter kan opprettholde sitt medlemskap i inntil et halvt år etter studieavslutning. Lærlinger og andre under delvis lønnet utdanning kan også tas inn som medlemmer. Det utarbeides egne retningslinjer for student-/lærling-medlemskapet.

Arbeidsledige medlemmer opprettholder sitt medlemskap med lokal tilhørighet. I de tilfeller hele virksomheter legges ned, overføres medlemskapet til et dertil egnet organisasjonsledd. Det samme gjelder dersom hele eller deler av en virksomhet overføres til annen virksomhet.



Arbeidsledige og permitterte medlemmer skal opprettholde samme rettigheter og plikter som medlemmer med ansettelsesforhold.

Personer som er på arbeidsmarkeditak eller liknende innenfor forbundets organisasjonsområde, kan opptas som medlemmer etter regler fastsatt av forbundsstyret.

Innmelding skjer direkte til forbundskontoret eller gjennom tilsluttet organisasjonsledd. Medlemmene i forbundet bør fortrinnsvis være organisert gjennom en landsforening eller forening. Er dette ikke mulig eller hensiktsmessig, kan medlemmer bli tatt inn som direktemedlem i forbundet.

Twist om medlemskap i forbundet blir avgjort av forbundsstyret. Avgjørelsen kan ankes til LO av de berørte organisasjonsledd eller av den som søker medlemskap.

2 Opptak av foreninger

Foreninger av lønnstakere innenfor forbundets organisasjonsområde kan opptas i forbundet, dersom de erklærer at de vil følge forbundets og LOs vedtekter.

Det tilligger forbundsstyret å avgjøre hvorvidt slike foreninger kan fortsette som egne organisasjonsledd eller inngå i allerede eksisterende organisasjonsledd i forbundet. Forbundsstyrets avgjørelse kan ankes inn for landsstyret.

3 Medlemskapets ikraftreden

Det formelle medlemskapet (stemmerett og valgbarhet) trer i kraft når innmeldingen er registrert i forbundet og fra den første i vedkommende måned kontingent er betalt for. Forsikringsrettighetene trer i kraft, når innmeldingen er registrert i forbundet.

For studentmedlemmer gjelder medlemskapet og forsikringsrettighetene fra det tidspunkt kontingenten er betalt.

5.4 Overflytting av medlemskap innen forbundet

Medlemmer kan overflyttes fra et organisasjonsledd til et annet innen forbundet. Slik overflytting skjer ved samarbeid mellom forbundskontoret og de berørte organisasjonsledd og medfører ingen endringer i medlemmets rettigheter og plikter.



5.5 Overføring av medlemmer mellom LO-forbundene

I henhold til LOs vedtekter har forbundene plikt til å motta eller avgi medlemmer når disse har sitt medlemskap i orden og har fått arbeid innenfor et annet forbunds organisasjonsområde. Slik overføring skal finne sted innen 2 måneder regnet fra det tidspunkt medlemmene har tiltrådt den nye stillingen. Ved overføring til forbundet får medlemmene nytt medlemsbevis og blir omfattet av forbundets forsikringsordninger og andre medlemsfordeler, jf. forbundets vedtekter og andre vedtak. Overføring til annet LO-forbund skjer ved at forbundet bekrefter medlemskapet overfor det nye forbundet.

5.6 Utmelding av forbundet

Utmelding skal være skriftlig til forbundskontoret, undertegnet av medlemmet. Etter utmelding av forbundet opphører medlemskapet først ved kvartalets utløp.

5.7 Hedersmerke

Norsk Tjenestemannslags hedersmerke tildeles alle forbundets medlemmer som har 25 års sammenhengende medlemskap i forbund tilsluttet LO.

Ved 40 års sammenhengende medlemskap i forbund tilsluttet LO, tildeles LOs hedersmerke og diplom.

Det lokale organisasjonsledd er ansvarlig for at tildeling av hedersmerker foretas. Forbundet skal ved årets begynnelse melde fra til organisasjonsleddene om hvilke medlemmer som i løpet av året skal tildeles hedersmerke.

5.8 Æresmedlemskap

Etter forslag fra forbundsstyret kan landsstyret beslutte å oppta som æresmedlem den som har gjort forbundet særlig store tjenester.

5.9 Unntatt fra medlemskap

Personer som står tilsluttet eller representerer politisk parti eller organisasjon som har nazistisk, fascistisk eller rasistisk program eller formål som er beslektet med dette kan ikke være medlem av forbundet. Personer som deltar i aktiviteter som har som formål å fremme slike holdninger, kan heller ikke bli medlemmer av forbundet.

De som har tatt arbeid under godkjent arbeidsstans eller er ekskludert av fagforbund tilsluttet LO kan ikke bli opptatt som medlemmer av forbundet uten etter særskilt vedtak av forbundsstyret.



5.10 Plikt til tillitsverv

Medlem i Norsk Tjenestemannslag har plikt til å påta seg det tillitsverv vedkommende blir valgt til. Dog har et medlem anledning til å frasi seg valg for en like lang periode som det har innehatt tillitsverv.

5.11 Ankerrett på vedtak

Vedtak fattet i et lokalt organisasjonsledds øverste organ, kan av enkeltmedlemmer eller medlemsgrupper ankes til nærmeste overordnede organisasjonsledd. For vedtak i forbunds- eller landsstyret gjelder egne bestemmelser om ankerrett, jf. § 15.5 og § 30.

5.12 Juridisk assistanse

Yrkesaktive medlemmer kan få gratis juridisk assistanse i arbeidsrettslige forhold etter nærmere retningslinjer fastsatt av forbundsstyret, og konkret vedtak i forbundsstyret i hver enkelt sak.

§ 6 KONTINGENT

1 Kontingentens størrelse og innbetaling

- a Ordinær kontingent fastsettes av landsmøtet. Ekstraordinær kontingent kan fastsettes av landsmøtet, landsstyret eller forbundsstyret. Som følge av at det er LO Stats organer som fatter vedtak i spørsmål om streik, dens form og omfang i forbindelse med hovedtarifforhandlinger, vil LO Stats organer også fatte vedtak om økonomiske vilkår for de grupper som tas ut i streik og fordele utgiftene forholdsvis på forbundene. I slike tilfeller tilligger det forbundsstyret å gjøre vedtak om hvordan disse skal dekkes.
- b Kontingenten er 1,1 % av medlemmenes innskuddspliktige lønn til Statens Pensjonskasse. I tillegg kommer kontingent til Kollektiv Hjemforsikring, jf. § 8. Landsstyret kan dispensere fra kontingent av helt spesielle tillegg som er pensjonsgivende i Statens Pensjonskasse.
- c Kontingenten for medlemmer som ikke betaler innskudd i Statens Pensjonskasse, beregnes med tilsvarende prosentandel av stillingens hovedlønn og med begrensninger som under § 6.1b.
- d I de tilfeller hvor prosentvis kontingent ikke er gjennomførbar, fastsettes kontingenten av forbundsstyret.



- e Medlemmer som blir arbeidsledige/permitterte betaler kontingent etter regler fastsatt av forbundsstyret. Det samme gjelder medlemmer med ventelønn/vartpenger.
- f Med forbundsstyrets godkjenning kan lokale organisasjonsledd fastsette tillegg til forbundets kontingent. Slik tilleggskontingent må organisasjonsleddene selv kreve inn.
- g Ordinær og ekstraordinær kontingent skal, hvor det er inngått avtale med vedkommende arbeidsgiver, trekkes i lønn og innbetales til forbundet etter de til enhver tid gjeldende regler for kontingentoppgjør.
- h Kontingent betales for alle årets måneder.

2 Kontingentens fordeling på organisasjonsledd

Av totalkontingenten tilbakeføres 29 % til fordeling blant de formelle organisasjonsledd. Kontingentfordelingen mellom landsforeninger og foreninger avgjøres av landsstyret.

3 Kontingentrestanse

Medlemmer som uten forbundsstyrets godkjenning skylder kontingent for 3 måneder eller mer strykes som medlemmer, dersom de etter å ha fått krav fra forbundet ikke betaler skyldig kontingent i løpet av 1 måned.

4 Kontingentfritak

- a I perioder uten lønn fritas medlemmer fra kontingent, dersom dette skyldes forhold som for eksempel svangerskaps- eller omsorgspermisjon, militærtjeneste eller arbeidsstans som skyldes streik eller lockout. Ved skolegang av under 1/2 års varighet med tilsvarende permisjon uten lønn fra hovedstilling, kan kontingentfritak også innrømmes.
- b Medlemmer som har hatt ordinært yrkesaktivt medlemskap i forbundet og som slutter i inntektsgivende arbeid på grunn av sykdom eller for å bli pensjonist, fritas for medlemskontingent. Om Kollektiv Hjemforsikring, se § 8.
- c Vilkårene for fritak av medlemskontingent etter forannevnte regler må dokumenteres overfor forbundet.
- d Tvilstilfeller avgjøres av forbundsstyret.



- e Medlemmer som har permisjon uten lønn for å studere kan, dersom studiene er av minst et halvt års varighet, velge om de ønsker status og kontingent som studentmedlem. Dersom de velger å beholde sitt ordinære medlemskap betaler de for Kollektiv Hjemforsikring.

5 Hvilende rettigheter

- a Medlemmer som reiser ut av landet med permisjon uten lønn fra sin hovedstilling kan etter søknad få beholde medlemskapet med hvilende rett. Medlemmet betaler da en tilknytningsavgift fastsatt av forbundsstyret. Det forutsettes at medlemmet ikke er i lønnet arbeid utenlands.
- b Hvis medlemmet er utenlands med permisjon fra sin hovedstilling og i lønnet arbeid utenfor forbundets organisasjonsområde, betales en tilknytningsavgift fastsatt av forbundsstyret.
- c Dersom et medlem har vært utenlands i henhold til §§ 6.5.a og 6.5.b ovenfor og kommer tilbake til landet før det har gått 4 år, videreføres medlemskapet, hvis ordinær kontingentbetaling gjenopptas. Dersom medlemmet ikke vender tilbake innen 4 år, strykes medlemskapet.
- d For medlemmer som arbeider utenlands i virksomhet innenfor forbundets organisasjonsområde, kan hvilende rett ikke innvilges. Disse medlemmene betaler ordinær prosentkontingent.
- e Medlem som slutter i sin stilling, utdanning eller arbeidsmarkedstiltak og ikke tar annet lønnet arbeid, kan etter søknad få beholde medlemskapet i forbundet i inntil 4 år med hvilende rett. I denne tiden betales en tilknytningsavgift fastsatt av forbundsstyret. Det samme gjelder dersom medlemmet har permisjon uten lønn og dette ikke skyldes forhold omtalt i § 6.4.a.
- f Sammen med tilknytningsavgiften betales den til enhver tid gjeldende premie til Kollektiv Hjemforsikring.



§ 7 STØNAD UNDER ARBEIDSSTANS OG LOCKOUT

- 1 Arbeidsstans satt i verk på den måten som er fastsatt i forbundets vedtekter gir alle medlemmer som omfattes av arbeidsstansen rett til stønad. Stønadens fastsettes av forbundsstyret. Dersom arbeidsstansen er vedtatt av LO Stats besluttsende organer, fastsetter disse organer også stønadens størrelse, jf. § 6.1.a.
- 2 For å få rett til stønad må medlemmet ha vært i arbeid på det tidspunkt det varsles konflikt og være àjour med kontingenten. Nye medlemmer må være innmeldt i forbundet eller annet forbund tilsluttet LO på det tidspunkt det varsles konflikt.
- 3 Ved punktstreik fastsetter forbundsstyret særskilte regler.
- 4 Medlemmer som var syke da arbeidsstansen ble satt i verk har krav på stønad fra den dagen de blir friskmeldt mot å legge fram legeattest. Medlemmer som var utskrevet til militærtjeneste da arbeidsstansen ble satt i verk får stønad fra den dag de blir dimittert, dersom deres stilling omfattes av streiken.
- 5 Senest 4 uker etter at arbeidsstansen er hevet sender de lokale organisasjonsledd fullstendig og revidert regnskap til forbundet over de utbetalinger arbeidsstansen har ført med seg.

§ 8 KOLLEKTIV HJEMFORSIKRING

Kollektiv Hjemforsikring - som er en innbo- og løssøreforsikring – ble innført i forbundet fra 1. juli 1980.

- 1 Alle medlemmer dekkes av denne forsikring, unntatt de som har reservert seg før ordningen ble innført.
- 2 Tilslutning til Kollektiv Hjemforsikring trer i kraft den dag innmeldingen er registrert i forbundet. For studentmedlemmer gjelder forsikringen fra det tidspunkt kontingenten er betalt.
- 3 For medlemmer som ikke har reservert seg mot forsikringsordningen og som går over på pensjoniststatus, betaler forbundet Kollektiv Hjemforsikring fram til LOs Honnørforsikring (gratis forsikring) oppnås ved fylte 75 år. Det er en forutsetning at medlemmet på forhånd har betalt til forsikringen i 10 år sammenhengende som yrkesaktiv og/eller pensjonist.



- 4 Kontingent til Kollektiv Hjemforsikring betales ved trekk i lønn etter regler fastsatt av forbundsstyret.

III – OM FORBUNDETS ORGANER, OPPGAVER OG ORGANISASJONSOPPBYGGING

§ 9 FORBUNDETS ORGANER

Forbundets organer er:

- Landsmøtet
- Landsstyret
- Forbundsstyret
- Lokale organisasjonsledd
- Kontrollkomitéen

I alle organer, utvalg, arbeidsgrupper og tilsvarende bør begge kjønn være representert med minst 40 %.

§ 10 LANDSMØTET

- 1 Landsmøtet er forbundets høyeste myndighet. Ordinært landsmøte skal holdes hvert fjerde år på sted og til tid som fastsettes av landsstyret eller forbundsstyret.
- 2 Landsmøtet skal kalles inn 9 måneder før det skal holdes, samtidig som melding om tidspunktet og foreløpig sakliste sendes organisasjonsleddene.
- 3 Foreninger, landsforeninger, avdelinger, NTL Ung, landsstyret og forbundsstyret har rett til å sette fram forslag for landsmøtet. Forslagene fra avdelinger må sendes de respektive landsforeninger for koordinering, innstilling og samlet oversendelse. Det er en forutsetning at alle forslag oversendes, men at kun likelydende forslag blir omredigert og/eller samlet til ett forslag fra landsforeningen eller foreningen. Forbundsstyret fastsetter felles forslagsfrist for avdelingene. Forslagene fra foreningene og landsforeningene (sammen med avdelingenes forslag med innstillinger) må være kommet inn til forbundsstyret senest 7 måneder før landsmøtet holdes. Forslag til sakliste, forretningsorden og de innsendte forslag skal med landsstyrets innstilling sendes organisasjonsleddene senest 2 måneder før landsmøtet holdes.



- 4 Landsmøtet består av valgte representanter fra foreninger og landsforeninger, representanter for studentmedlemmene, samt forbunds- og landsstyrets medlemmer. Ved samtlige valg av representanter bør begge kjønn være representert med minst 40 %.

Foreningers og landsforeningers representasjonsrett regnes ut på grunnlag av antall betalende medlemmer ved utløpet av siste kvartal 9 måneder før landsmøtet holdes, etter følgende regler:

| | |
|------------------------------|------------------|
| Inntil 100 medlemmer | 1 representant |
| Fra 101 inntil 200 medlemmer | 2 representanter |
| Fra 201 inntil 300 medlemmer | 3 representanter |
| Fra 301 inntil 400 medlemmer | 4 representanter |
| Fra 401 inntil 500 medlemmer | 5 representanter |

Op videre 1 representant for hvert påbegynte 200 medlemmer inntil 4500 medlemmer, og etter 4500 medlemmer 1 representant for hvert påbegynte 500 medlemmer.

Representanter for studentmedlemmene velges av studentkonferansen etter følgende skala:

| | |
|------------------------------|------------------|
| Inntil 200 medlemmer | 1 representant |
| Fra 201 inntil 400 medlemmer | 3 representanter |
| Fra 401 medlemmer | 5 representanter |

Valg av representanter og vararepresentanter kan ikke foretas før foreløpig eller endelig sakliste er behandlet av dem som skal delta i valget. Valget skal foretas i henhold til fastsatte valgeregler inntatt i vedtektsheftet. Vilåårene for at en forening eller landsforening skal ha rett til representasjon på landsmøtet er at den har stått i forbundet minst 3 måneder før landsmøtet ble innkalt og ellers har oppfylt sine plikter. Fristen gjelder ikke dersom foreningen/landsforeningen er dannet som en sammenslutning av tidligere organisasjonsledd og disse har stått i forbundet i minst 3 måneder før landsmøtet ble innkalt.

Valgbar som representant er bare den som har vært organisert i forbundet eller i forbund tilsluttet LO i minst 9 måneder før landsmøtet holdes, og ellers har sitt medlemskap i orden. Yrkesaktive representanter må være i arbeid innenfor forbundets organisasjonsområde. Lårlinger og pensjonistmedlemmer er også valgbar.



Kontrollkomitéen skal være til stede på landsmøtet med talerett og forslagsrett i saker som den har plikt til å uttale seg om etter vedtektene. Valgte sekretærer ved forbundskontoret har møterett på landsmøtet med tale- og forslagsrett. Tillitsvalgte for de ansatte ved forbundskontoret har møterett på landsmøtet med tale- og forslagsrett i saker som angår deres arbeidsforhold. Informasjonsmedarbeiderne ved forbundskontoret har møte- og talerett på landsmøtet.

- 5 Skjemaer for fullmakter til å møte på landsmøtet sendes fra forbundet. Det må være fylt ut og returnert til forbundet innen 5 uker før landsmøtet starter. Fullmaktene skal være underskrevet av organisasjonsleddets leder og ett styremedlem. Fullmaktene behandles av fullmaktskomitéen, som legger sin innstilling fram for landsmøtet til godkjenning.

§ 11 LANDSMØTETS OPPGAVER

Landsmøtet ledes av forbundsleder inntil dirigenter er valgt.

Landsmøtet skal

- 1 godkjenne fullmaktene
- 2 velge dirigenter, sekretærer, valgkomité, redaksjonskomité og andre komitéer landsmøtet har behov for
- 3 vedta sakliste og forretningsorden
- 4 føre protokoll over forhandlingene og godkjenne denne, enten selv eller ved fullmakt til forbundsstyret
- 5 behandle forbundets organisatoriske og politiske beretninger for perioden
- 6 orienteres om forbundets årsberetninger og regnskap for perioden
- 7 behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på saklista, trekke opp forbundets virksomhet og målsettinger gjennom handlingsprogrammer samt foreta endringer i vedtektene. Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling, uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte eller med endringsforslag til disse.



- 8 avgjøre ethvert stridsspørsmål mellom forbundsstyret og landsstyret, mellom disse og de tilsluttede organisasjonsledd eller mellom disse innbyrdes, om ikke vedtektene fastsetter en annen framgangsmåte.
- 9 treffe endelig avgjørelse i saker om suspensjon og eksklusjon som er anket for landsmøtet
- 10 velge leder, 1. og 2. nestleder, hovedkasserer og 7 medlemmer til forbundsstyret. Disse er medlemmer av landsstyret
- 11 Leder, nestlederne og hovedkasserer utgjør forbundets administrasjon. De kan ikke ha tillitsverv i andre formelle organisasjonsledd i forbundet.
- 12 velge 6 varamedlemmer for forbundsstyrets medlemmer utenom administrasjonen, hvorav de 4 første skal møte fast i forbundsstyret, i landsstyret og i landsmøtet. 5. og 6. vara til forbundsstyret deltar i landsstyremøtene uten stemmerett. Om nødvendig er disse også varamedlemmer for administrasjonen.
- 13 i tillegg til forbundsstyret velge 24 medlemmer og 11 varamedlemmer til landsstyret. De 6 første varamedlemmer skal møte fast i landsstyret og på landsmøtet. Minst én representant i landsstyret må være representant med minoritetsbakgrunn (representasjon av ikke-vestlig innvandrere).

Medlemmer i forbunds- eller landsstyret kan ikke være ansatt eller fastlønnet tillitsvalgt i LO, LO-kartell eller annet forbund/hovedsammenslutning.

- 14 velge et tilstrekkelig antall fastlønte sekretærer ved forbundskontoret. Fastlønte sekretærer kan ikke være medlem av forbunds- eller landsstyret. De kan heller ikke ha tillitsverv i andre formelle organisasjonsledd i forbundet.
- 15 velge kontrollkomité med leder, 2 medlemmer og 3 varamedlemmer. Kontrollkomitéens leder, medlemmer og første varamedlem møter fast i kontrollkomitéen, i landsstyret og på landsmøtet. Kontrollkomitéens medlemmer og varamedlemmer kan ikke være medlemmer av forbunds- og landsstyret, eller inneha styreverv i andre formelle organisasjonsledd. Kontrollkomitéens medlemmer og møtende varamedlem er ikke valgbare som representanter til forbundets landsmøter.



- 16 velge representanter med vararepresentanter til LOs representantskap. Her gjelder samme krav til valgbarhet som under § 11.13
- 17 Valg etter forannevnte § 11.10 -16 foregår ved særskilte valg. For å bli valgt, kreves absolutt flertall. Oppnås ikke absolutt flertall ved første gangs avstemning, foretas bundet omvalg mellom de to som har fått flest stemmer. Blir det ved omvalget likt stemmetall, foretas loddrekning. Dersom det kun er to kandidater, benyttes alminnelig flertall.

Ved valg etter forannevnte bør begge kjønn være representert med minst 40 %.

- 18 Ved avstemning på landsmøtet har hver representant én stemme. Sakene blir avgjort ved alminnelig flertall. I tilfelle av stemmelikhet i alle saker utenom valg etter § 11. 10 - 16 foran, er forslaget forkastet.
- 19 Landsstyrets og forbundsstyrets medlemmer har ikke stemmerett når organisatorisk og politisk beretning behandles. Det samme gjelder medlemmer og møtende varamedlemmer i forbundsstyret og landsstyret, hvis disse møter som valgte representanter fra sine respektive foreninger/ landsforeninger.

Det samme gjelder tvist mellom forbundsstyret og landsstyret. I disse saker har de bare tale- og forslagsrett. Landsstyrets og forbundsstyrets medlemmer har stemmerett ved votering over forslag som fremmes i tilknytning til behandlingen av beretning og regnskap.

§ 12 EKSTRAORDINÆRT LANDSMØTE

- 1 Ekstraordinært landsmøte kan innkalles av landsstyret når det oppstår særlig viktige og uforutsette situasjoner. Det samme har forbundsstyret plikt til å gjøre når foreninger/avdelinger som representerer minst halvparten av forbundets medlemmer på lovlig innkalte årsmøter/ekstraordinære årsmøter krever det. Minst halvparten av foreningens/avdelingens medlemmer må være til stede for at møtet er beslutningsdyktig. Når geografiske eller liknende forhold umuliggjør møter av ovennevnte art, kan forbundsstyret etter søknad gi tillatelse til å nytte uravstemning.
- 2 Det bør innkalles med minst 15 dagers varsel og kan bare behandle de saker som var årsak til innkallingen.



- 3 Representanter til det ekstraordinære landsmøtet er de som er valgt til det siste ordinære landsmøtet.

§ 13 LANDSSTYRET

- 1 Landsstyret består av forbundsstyrets medlemmer og 24 representanter valgt av landsmøtet og er den høyeste myndighet i forbundet når landsmøtet ikke er samlet. Det gjør vedtak i alle saker som ikke er avgjort på landsmøtet, dersom vedtektene ikke sier noe annet. Landsstyret er beslutningsdyktig når minst 25 stemmeberettigede er til stede. Ved behandling av beretning og regnskap må minst 18 av landsstyrets medlemmer være til stede.

- 2 Leder av NTL Ung tiltrer landsstyret, med nestleder som personlig vara.

- 3 Landsstyrets medlemmer og innkalte varamedlemmer har møteplikt. Uteblir en innkalt fra 2 møter etter hverandre uten å melde gyldig forfall, skal vedkommende utelukkes fra landsstyret. Første vararepresentant rykker da opp som fast medlem for resten av perioden.

Dersom noen i landsstyret fritas fra sitt verv som landsstyremedlem, rykker første vara opp som fast medlem for resten av perioden. Øvrige varamedlemmer rykker automatisk opp en plass.

- 4 Landsstyret kommer sammen så ofte forbundsstyret finner det nødvendig, dog minst én gang pr. år. Landsstyret kommer også sammen, dersom minst halvparten av landsstyrets medlemmer krever det. Landsstyret bør innkalles minst 15 dager før møtet avholdes.

- 5 Valgte sekretærer på forbundskontoret har møterett på landsstyrets møter med tale- og forslagsrett. De ansattes tillitsvalgte ved forbundskontoret har møterett på landsstyrets møter med tale- og forslagsrett i saker som angår deres arbeidsforhold. Informasjonsmedarbeiderne ved forbundskontoret har møterett på landsstyrets møter med talerett.

- 6 Landsstyret velger én samisk observatør og én observatør fra medlemmer med innvanderbakgrunn, begge med vararepresentanter. Organisasjonsleddene kan på forhånd sende inn forslag til valgene. Retningslinjer for valg fastsettes av forbundsstyret. Observatørene møter med tale- og forslagsrett.



- 7 Hvis forbundet har mer enn 500 studentmedlemmer, velges én observatør til landsstyret. Retningslinjer for valg/oppnevning fastsettes av forbundsstyret. Observatøren møter med tale- og forslagsrett.
- 8 Kontrollkomitéen skal være til stede på landsstyrets møter med talerett, og forslagsrett i saker den har plikt til å uttale seg om etter vedtektene.
- 9 Landsstyrets og forbundsstyrets medlemmer, tillitsvalgte og informasjonsmedarbeiderne på forbundskontoret har adgang til alle møter i organisasjonsledd med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

§ 14 LANDSSTYRETS OPPGAVER

Det påligger landsstyret å

- 1 velge møtedirigenter og sekretærer
- 2 vedta sakliste for møtet
- 3 føre protokoll over forhandlingene og godkjenne denne selv eller ved fullmakt til forbundsstyret
- 4 behandle organisatorisk og politisk beretning med innstilling til landsmøtet. Behandle og godkjenne årsberetning og regnskap. Revisjonsberetning og beretning fra Kontrollkomitéen skal følge med saksdokumentene. Forbundsstyrets medlemmer har ikke stemmerett ved behandlingen av årsberetning og årsregnskap.
- 5 vedta forslag til aktivitetsplan og budsjett for kommende år
- 6 behandle og vedta generelle retningslinjer for forbundets tariffpolitikk
- 7 fastsette tid og sted for ordinært eller ekstraordinært landsmøte og gjøre innstilling i saker som skal behandles der
- 8 velge representanter med vararepresentanter til LOs kongress, samt til styre og representantskap i LO Stat
- 9 foreta suppleringsvalg der dette er nødvendig, i henhold til saksbehandlingsregler fastsatt av landsstyret. Landsstyret skal behandle fritak og foreta suppleringsvalg til forbundets ledelse.



- 10 vurdere antall valgte sekretærer ved forbundskontoret og om nødvendig foreta nedskjæringer ved vakanser, eller foreta utvidelser
- 11 fastsette lønns- og arbeidsvilkår for de tillitsvalgte ved forbundskontoret, eventuelt ved å gi fullmakter til et forhandlingsutvalg
- 12 fastsette godtgjøring for reiseutlegg, diett og tapt arbeidsfortjeneste i anledning landsmøtet
- 13 fastsette landsstyrets, forbundsstyrets og kontrollkomitéens godtgjørelse, samt tapt arbeidsfortjeneste, diett og reise godtgjørelse for møter i landsstyret
- 14 behandle ankesaker
- 15 vedta ekstrakontingent
- 16 behandle andre saker som er ført opp i saklista
- 17 fastsette kontingentfordeling mellom foreninger og landsforeninger

§ 15 FORBUNDSSTYRET

- 1 Forbundsstyret består av leder, to nestledere, hovedkasserer og 7 representanter valgt på landsmøtet. De første 4 vararepresentantene valgt på landsmøtet skal kalles inn til forbundsstyremøtene. Forbundsstyret er beslutningsdyktig, når 9 representanter er til stede. Forbundsstyremøtene er ikke åpne, med mindre forbundsstyret vedtar noe annet.
- 2 Valgte sekretærer ved forbundskontoret og informasjonsmedarbeiderne kan delta i forbundsstyrets møter med tale- og forslagsrett etter vedtak i forbundsstyret. Tillitsvalgte for de ansatte ved forbundskontoret har møterett i forbundsstyret med tale- og forslagsrett. I saker som berører deres lønns- og arbeidsvilkår har de også stemmerett.
- 3 Forbundsstyrets medlemmer og innkalte varamedlemmer har møteplikt. Uteblir en innkalt fra 3 møter etter hverandre uten å melde gyldig forfall, skal vedkommende utelukkes fra forbundsstyret, og første vararepresentant rykker da opp som fast medlem for resten av perioden.



Dersom noen i forbundsstyret fritas fra sitt verv som forbundsstyremedlem, rykker første vara opp som fast medlem for resten av perioden. Øvrige varamedlemmer rykker automatisk opp en plass.

- 4 Ved stemmelikhet i forbundsstyret er leders stemme avgjørende.
- 5 Vedtak i forbundsstyret kan av et mindretall av de stemmeberettigede innankes for landsstyret.

§ 16 FORBUNDSSTYRETS OPPGAVER

Forbundsstyrets møter ledes av forbundsleder.

Det påligger forbundsstyret å

- 1 lede forbundets virksomhet i samsvar med vedtektene, landsmøtets og landsstyrets vedtak og gi de nødvendige fullmakter for administrasjonens arbeid
- 2 føre protokoll over forhandlingene
- 3 gjøre vedtak om hvem som skal forplikte forbundet, jf. § 18
- 4 innkalle til landsstyremøter og forberede de saker som skal opp til behandling
- 5 gi permisjon og foreta suppleringsvalg av forbundssekretærer etter nærmere saksbehandlingsregler vedtatt av landsstyret
- 6 fatte vedtak om ansettelser ved forbundskontoret og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for dem
- 7 gjøre vedtak om og i tilfelle hvilke av forbundets sekretærer og informasjonsmedarbeidere som skal delta i forbundsstyremøtene
- 8 avgi årsberetning og årsregnskap og påse at regnskapsføring og formuesforvaltning er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk
- 9 fastsette regler for bruk av Aktivitetsfondet



- 10 opprette eller nedlegge organisasjonsledd og påse at disse og medlemmene følger de retningslinjer som er trukket opp for forbundets virksomhet
- 11 lede tarifforhandlingene i samsvar med de retningslinjer som blir trukket opp
- 12 bistå organisasjonsleddene under forhandlinger
- 13 gjøre vedtak om dekning av utgifter som følge av arbeidskonflikter vedtatt av forbundet eller LO Stats besluttede organer og om nødvendig utskrive ekstrakontingent
- 14 godkjenne særvedtekter eller spørsmål om tilleggskontingent for organisasjonsleddene
- 15 oppnevne fullmaktskomité til landsmøtet
- 16 suspendere tillitsvalgte og fatte vedtak om eventuell oppsigelse av ansatte ved forbundskontoret, jf. §§ 25 og 28
- 17 avgjøre tvister om tolkning av forbundets vedtekter
- 18 ha ansvaret for planlegging og gjennomføring av informasjons- og opplæringsvirksomheten
- 19 behandle og gjøre vedtak i alle saker som ikke er tillagt landsstyret eller landsmøtet

§ 17 FORBUNDETS ORGANISASJONSOPBYGGING

- 1 Forbundet består av følgende enheter:
 - landsforeninger m/avdelinger
 - foreninger
 - grupper
 - fylkesutvalg/stedsutvalg/fellesutvalg/fagutvalg
 - NTL Ung
- 2 Landsforeninger/foreninger/avdelinger er de formelle organisasjonsledd. Det er disse formelle organisasjonsledd som tilbakeføres del av medlemskontingent. Grupper, fylkesutvalg/stedsutvalg/fellesutvalg og fagutvalg er uformelle organisasjonsledd som skal virke som hjelpeorganer. Slike hjelpeorganer opprettes når organisasjonsleddene ønsker det, eller når



forbundsstyret gjør vedtak om det. (Jf. normalvedtektene, § 2.1 og 2.5, § 3.1 og §§ 4 og 5.)

- 3 Innenfor en virksomhet/etat skal NTL i hovedprinsippet ha bare én landsforening/forening. En landsforening/forening/avdeling kan omfatte flere virksomheter/etater. Når det er hensiktsmessig ut fra virksomhetens struktur, konkurranse med andre organisasjoner og/eller organisasjonsleddets spesielle interesser, kan det være flere foreninger/landsforeninger/avdelinger innen samme virksomhet/etat. I slike tilfeller skal det etableres et organisert samarbeid, for å samordne synspunkter overfor arbeidsgiver.

Mindre virksomheter samles i landsforening eller forening under samme departementsområde, eller i en egen samleforening for små virksomheter. Forslag til organisasjonsendringer må sendes berørte organisasjonsledd til behandling, før vedtak fattes.

- 4 Retningslinjer for NTL Ung vedtas av landsstyret.

IV – OM FIRMATEGNING, FORVALTNING, FONDS, REGNSKAP, REVISJON OG KONTROLL

§ 18 HOVEDKONTOR, FIRMATEGNING OG FORVALTNING

- 1 Forbundet har hovedkontor i Oslo.
- 2 Forbundsstyret bestemmer hvem som skal forplikte forbundet.
- 3 Forbundets midler skal plasseres på en økonomisk forsvarlig måte. Midler skal ikke plasseres i foretak eller aktivitet som er i strid med forbundets eller LOs formål.
- 4 Alle verdipapirer som tilhører forbundet, skal oppbevares i bankdepot eller registreres i Verdipapirsentralen (VPS).



§ 19 FONDS

1 Kampfondet

- a Det avsettes 5 % av totalkontingenten til Kampfondet, og fondet tilføres renter av kapitalen. Når Kampfondet har nådd det beløp som LOs vedtekter fastsetter, kan kontingentavsettingen og/eller rentene overføres forbundskassa.
- b Kampfondets midler skal anbringes slik at de hurtig kan nyttes, når situasjonen krever det.
- c I tillegg til støtte ved vedtatt, lovlig konflikt kan Kampfondets midler benyttes til å dekke utgifter ved tvistesaker som behandles i særskilt nemnd eller i rettsapparatet etter spesielt vedtak i forbundsstyret.
- d I spesielle tilfeller kan midler fra Kampfondet benyttes til streikestøtte ved lovlige streiker i andre LO-forbund etter vedtak i forbundsstyret.

2 Aktivitetsfond

- a Aktivitetsfondet er opprettet for å bistå organisasjonsledd med svak økonomi til å få gjennomført ulike aktiviteter. Hvis spesielle forhold oppstår, kan andre organisasjonsledd også søke midler fra fondet.
- b Regler for støtte fra Aktivitetsfondet fastsettes av forbundsstyret.
- c Det avsettes 7 % av totalkontingenten til Aktivitetsfondet.

3 Forsikringsfondet

Forsikringsfondet er dannet på restmidlene fra den nedlagte Forsikringskassa. Rentene fra fondet skal benyttes til delvis dekning av utgiftene til Kollektiv Hjemforsikring for pensjonerte medlemmer i henhold til § 8.



§ 20 REGNSKAP, REVISJON OG KONTROLL

1 Regnskap

- a Regnskapets hovedformål er å gi medlemmene innsikt i forbundets økonomiske aktiviteter og stilling.
- b Forbundets regnskap og årsberetning utarbeides og behandles i samsvar med lover, forskrifter og god regnskapsskikk samt forbundets vedtekter, hvis de ikke strider mot forannevnte bestemmelser.

2 Revisjon

- a Revisjon av forbundets regnskaper utføres av statsautorisert revisor eller et revisjonsselskap av statsautoriserte revisorer.
- b I den utstrekning det følger av god revisjonsskikk, skal revisor granske regnskaper og årsoppgjør. Revisor skal følge de instruksjer og pålegg som gis av LO og forbundets organer, såfremt de ikke strider mot lov, vedtekter og god revisjonsskikk. I den utstrekning revisor finner det forsvarlig etter kravene til god revisjonsskikk, kan revisjonen bygge sitt arbeid på den interne kontrollen.
- c Revisor, eller den revisor utpeker, plikter å være til stede på de møter i landsstyret og landsmøtet hvor regnskapene behandles/vedtas.

3 Kontrollkomitéen

- a Kontrollkomitéen er landsmøtets kontrollorgan.
- b Kontrollkomitéen skal føre tilsyn med forbundets virksomhet og påse at det følger lover og forskrifter, vedtekter og vedtak i forbundets besluttede organer, samt vanlig organisasjonsmessig praksis.
- c Kontrollkomitéen kan til enhver tid forlange seg forelagt forbundets protokoller og dokumenter og kreve at tillitsvalgte og ansatte gir de opplysninger som komitéen mener er nødvendig, for at den skal kunne utføre sitt verv.
- d Kontrollkomitéen skal i sitt arbeid følge de bestemmelser som er gitt i «Normalinstruks for forbundenes kontrollkomitéer», anbefalt av LOs sekretariat.



- e Kontrollkomitéen skal føre protokoll fra sine møter.
- f Kontrollkomitéen avgir sin beretning til de organer som behandler årsberetning og regnskap.

V – OM TARIFFKRAV, AVSTEMNING, ARBEIDSTANS OG LOCKOUT

§ 21 TARIFFKRAV OG TARIFFREVISJONER

- 1 Setter forbundsstyret fram krav om ny tariffavtale eller sier opp tidligere inngått tariffavtale innen forbundets overenskomstområde, må dette på forhånd godkjennes av LOs sekretariat.
- 2 Plassoppgivelse kan foretas når LOs sekretariat har gitt godkjenning etter § 21.1.
- 3 Fører ikke forhandlingene etter mekling fram og forbundet vil sette i verk arbeidsstans, må godkjenning fra LOs sekretariat innhentes.
- 4 Omfatter en tariffavtale flere forbund, har forbundet plikt til å overlate ledelsen av forhandlingene til et forhandlingsutvalg i samsvar med LOs vedtekter.
- 5 Organisasjonsledd tilknyttet forbundet kan ikke overfor arbeidsgiver fremme krav om opprettelse av tariffavtale eller si opp tariffavtale.
- 6 Organisasjonsledd som vil fremme krav om endringer i gjeldende tariffavtale sender dette til forbundet. Saken skal på forhånd være forberedt lokalt.
- 7 Organisasjonsledd kan inngå lokale særavtaler. Disse avtaler må ikke inneholde bestemmelser som er i strid med gjeldende tariffavtale.
- 8 Vil et organisasjonsledd si opp tariffavtalen, eller stille krav om ny tariffavtale, plikter det å sende forbundet opplysning om hvor mange arbeidere som omfattes av avtalen, hvor mange som er organisert, om lønns- og arbeidsvilkårene. Melding om dette må sendes forbundsstyret, før avtalen kan sies opp.



- 9 Et organisasjonsledd tilsluttet forbundet kan ikke på egen hånd gå til plassoppsigelse eller sette i gang arbeidsstans.

§ 22 AVSTEMNING OVER TARIFFORSLAG

- 1 Tarifforslag skal som regel legges fram for de medlemmer som interesselvisten gjelder. Avstemningsresultatet skal gi et fullgyldig uttrykk for viljen hos medlemmene.
- 2 Har flertallet av de medlemmer som interesselvisten gjelder stemt for forslaget, er det vedtatt. Har flertallet stemt i mot, er det forkastet.
- 3 Bli ikkje vilkåret i § 22.2 fylt, er avstemningen ikkje bindende med mindre 2/3 eller mer av de medlemmer interesselvisten gjelder, har tatt del i avstemningen.
- 4 Ved likt stemmetall avgjør forbundsstyret resultatet med bakgrunn i det anbefalte tarifforslaget.
- 5 Har mindre enn 2/3 tatt del i avstemningen og vilkåret etter § 22.2 ikkje er fylt, sender forbundsstyret melding om avstemningen med innstilling til LOs sekretariat om forslaget bør vedtas eller forkastes.
- 6 Omfatter en tariffbevegelse også andre forbund, forholder en seg som bestemt i LOs vedtekter.

§ 23 ARBEIDSSTANS OG LOCKOUT

- 1 Når samtykke til å sette i verk arbeidsstans foreligger, eller om lockout er varslet, velger alle organisasjonsledd som berøres av arbeidsstansen en streike- eller lockoutnemnd. Denne fordeler konfliktstønad og øver den kontroll som er nødvendig under arbeidsstansen.
- 2 Så lenge arbeidsstansen varer, må ingen ta arbeid i bedrifter som omfattes av arbeidsstansen eller i bedrifter hvor det er erklært ubetinget sympatiaksjon. Tar medlemmene annet arbeid, må det gi melding om det til sitt organisasjonsledd. Så lenge medlemmene har slikt arbeid, faller stønaden bort.
- 3 Arbeidsstansen kan som regel ikkje heves, før de organisasjonsledd som er interessert i den har uttalt seg. Organisasjonsleddene kan heller ikkje heve arbeidsstansen før forbundsstyrets samtykke er gitt.



- 4 Bare de medlemmer som interessetvisten gjelder, har stemmerett i spørsmålet om å sette i verk, avslutte eller fortsette arbeidsstansen.
- 5 Ved alle avstemninger følges reglene i disse vedtekter.

§ 24 BRUK AV URAVSTEMNING

- 1 Forbundsstyret kan gjøre vedtak om uravstemning i viktige saker. Forbundsstyret avgjør etter hvilke retningslinjer uravstemningen skal foregå.
- 2 Avstemningen kan holdes i alle eller i bestemte organisasjonsledd.
- 3 Avstemningen skal være hemmelig og ordnes slik at alle medlemmer kan avgi stemme.
- 4 Uravstemningen skal fortrinnsvis avholdes elektronisk. Der hvor uravstemningen foregår ved bruk av stemmesedler, skal organisasjonsleddene beholde disse i minst to måneder. Stemmesedlene kan om ønskelig innhentes av forbundet. Nærmere retningslinjer for praktisk gjennomføring av uravstemning kan fastsettes av forbundsstyret.
- 5 Forbundsstyret eller stemmestyret har taushetsplikt i alle forhold som vedrører avstemningen, med unntak av selve resultatet.
- 6 Bortsett fra de saker som gjelder tariffkrav, kreves at minst 1/3 av de medlemmer saken gjelder har deltatt i avstemningen for at resultatet skal være avgjørende. I motsatt fall er avstemningen rådgivende for forbundsstyret.
- 7 Kontrollkomitéen skal om nødvendig kontrollere optellingen.

VI – OM SUSPENSJON, UTELUKKING/EKSKLUSJON OG OPPLØSNING AV ORGANISASJONSLEDD

§ 25 SUSPENSJON FRA TILLITSVERV

Tillitsvalgte som setter seg ut over LOs og forbundets vedtekter eller på annen måte handler til skade for organisasjonen eller forbundets medlemmer, kan suspenderes etter nedenfor nevnte regler.



- 1 Fastløynte tillitsvalgte ved forbundskontoret og medlemmer av forbundsstyret kan suspenderes av forbundsstyret. Den suspenderte kan anke saken inn for landsstyret og eventuelt landsmøtet/ekstraordinært landsmøte. Suspensjon kan skje med tap eller bibehold av lønn. Medlemmer av landsstyret kan suspenderes av landsstyret med rett til å anke til landsmøtet/ekstraordinært landsmøte.

Medlemmer av kontrollkomitéen kan suspenderes av landsmøtet/ekstraordinært landsmøte.

- 2 Tillitsvalgte i landsforeninger kan suspenderes fra tillitsverv. Avgjørelsen tas av styret, etter at vedkommende har fått anledning til å forklare seg. Suspensjonen skal straks innmeldes til forbundsstyret.

Suspensjonen kan ankes inn for representantskapsmøte/ekstraordinært representantskapsmøte, som fatter endelig avgjørelse i saken.

- 3 Tillitsvalgte i foreninger eller avdelinger kan suspenderes fra tillitsverv. Avgjørelsen tas av styret, etter at vedkommende har fått anledning til å forklare seg. Suspensjonen skal straks innmeldes til forbundsstyret. Suspensjonen kan ankes inn for årsmøtet, som fatter endelig vedtak.
- 4 Suspensjon av lokale tillitsvalgte kan også foretas av forbundsstyret, men først etter at vedkommende organisasjonsledd etter vedtak nekter eller unnlater å treffe slik avgjørelse. Vedkommende selv samt en representant fra organisasjonsleddet kan møte i forbundsstyret og redegjøre for saken. Suspensjonen kan ankes inn for landsstyret, som fatter bindende vedtak. Den ankende part har rett til å møte i landsstyret og/eller være representert, for å forsvare sin sak.
- 5 For samtlige suspensjoner gjelder en ankefrist på 1 måned.
- 6 Dersom suspensjoner etter ovenstående punkter blir opprettholdt ved en anke, kan organisasjonsleddet hvor vedkommende er medlem, ta opp spørsmålet om utelukkning eller eksklusjon av den suspenderte i samsvar med § 26.



§ 26 UTELUKKING/EKSKLUSJON AV MEDLEMMER

Enkeltmedlemmer som setter seg ut over LOs og forbundets vedtekter eller på annen måte handler til skade for organisasjonen eller forbundets medlemmer, kan utelukkes/ekskluderes etter nedenfor nevnte regler:

- 1 Avgjørelsen om utelukkning av medlemmer for et bestemt tidsrom tas av organisasjonsleddets styre og kan innen 1 måned ankes direkte inn for forbundsstyret. Anken har ikke oppsettende virkning. Forbundsstyrets avgjørelse er endelig.
- 2 Medlem som utelukkes for bestemt tidsrom, betaler kontingent og opparbeider rettigheter, men kan i den fastsatte periode ikke inneha tillitsverv eller delta i organisasjonsvirksomheten.
- 3 I grovere eller gjentatte tilfeller kan vedkommende ekskluderes. Avgjørelsen om eksklusjon tas i organisasjonsleddets årsmøte/representantskapsmøte. Avgjørelsen kan av vedkommende medlem innen 1 måned ankes til forbundsstyret/landsstyret/landsmøtet. Anken har ikke oppsettende virkning. Den ankende part har rett til å møte i de behandlende organer og/eller være representert, for å forsvare sin sak.
- 4 Forbundets kollektive forsikringsordninger opphører fra det tidspunkt utelukkning/eksklusjon trer i kraft, senest ved førstkommande månedsskifte etter at vedtaket er fattet.

§ 27 UTELUKKING AV ORGANISASJONSLEDD

Organisasjonsledd som setter seg ut over forbundets eller LOs vedtekter, eller på annen måte handler til skade for organisasjonen eller forbundets medlemmer, kan etter vedtak i forbundsstyret settes under forbundskontorets administrasjon inntil nytt styre blir valgt, eventuelt oppløses som formelt organisasjonsledd. Styrets medlemmer blir å behandle etter vedtektenes §§ 25 og 26. Vedtaket kan ankes inn for landsstyret.

§ 28 OPPSIGELSE AV ANSATTE

Ansatte ved forbundskontoret eller i organisasjonsleddene kan sies opp henholdsvis av forbundsstyret eller det organisasjonsledd som har foretatt ansettelsen dersom det er rettslig grunnlag for det.



§ 29 OPPLØSNING AV FORBUNDET

Oppløsning av Norsk Tjenestemannslag kan bare gjøres av landsmøtet med 2/3 flertall.

VII – OM AVGJØRELSE AV TVISTER

§ 30 AVGJØRELSE AV TVISTER

Tolkning av disse vedtekter, normalvedtektene og tvister kan ikke prøves ved de sivile domstoler. De blir avgjort av forbundsstyret med rett til å klage til landsstyret eller førstkommande landsmøte. På samme måten avgjøres organisasjonsmessige tvistesporsmål som ikke direkte er løst i vedtektene.

§ 31 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan bare oppheves eller endres etter vedtak på landsmøte i Norsk Tjenestemannslag. Endringer eller opphevelse av §§ 29 og 31 krever 2/3 flertall. Disse vedtektene er vedtatt av Norsk Tjenestemannslags landsmøte i 1958, med endringer vedtatt av landsmøtene 1962, 1966, 1970, 1974, 1978, 1982, 1986, 1990, 1994, 1998, 2002, 2006, 2010 og 2014.



NORMALVEDTEKTER FOR ORGANISASJONSLEDD I NORSK TJENESTEMANNSLAG

INNLEDNING

Alle organisasjonsledd i NTL er i sin virksomhet bundet av og skal følge LOs og forbundets vedtekter og vedtak. Normalvedtektene inneholder derfor bare bestemmelser som regulerer de forhold som er spesielle for disse organisasjonsledd. For øvrig skal forbundets vedtekter benyttes.

Organisasjonsleddene har anledning til å utarbeide egne særvedtekter. Slike særvedtekter skal godkjennes av forbundsstyret, etter at organisasjonsleddets høyeste organ har behandlet dem, jf. normalvedtektenes § 10. Særvedtektene benyttes i tillegg til forbundets vedtekter og normalvedtektene for forbundets organisasjonsledd.

Landsforeninger, avdelinger og foreninger er formelle organer, jf. normalvedtektenes §§ 2.1, 2.5 og 3.1. Disse er selvstendig juridiske personer.

Tillitsvalgte i forbundets sentrale organer og ved forbundskontoret kan møte i organisasjonsleddenes møter i samsvar med forbundets vedtekter § 13.8.

§ 1 FORMÅL

Et organisasjonsledd under forbundet har som formål å

- arbeide for de formål og etter de retningslinjer som framgår av LOs og forbundets vedtekter og vedtak
- ivareta medlemmenes interesser innenfor virksomheten og driftsenheten i henhold til lover og avtaler, føre forhandlinger mot den lokale administrasjonen og gjennom møtevirkosmhet, kurs og på annen måte skolere og holde medlemmene underrettet om aktuelle saker
- utføre oppdrag som blir gitt av forbundet.

§ 2 OM LANDSFORENINGER OG AVDELINGER

1 Landsforeningens oppbygging

En landsforening er formelt organisasjonsledd for tilsatte i en eller flere virksomheter/etater. Medlemmene tilknyttes landsforeningen gjennom lokale avdelinger eller direkte tilmeldt landsforeningen.



2 Landsforeningens organer

Landsforeningens besluttede organer er

- representantskapsmøtet
- styret
- arbeidsutvalget

Landsforeningens formelle navn skal skrives slik:

NTL (etat/virksomhet, eventuelt navn gitt av forbundsstyret).

3 Representantskapsmøtet

- Representantskapsmøtet er landsforeningens høyeste myndighet og består av landsforeningens styre samt valgte representanter fra avdelingene og de direkte tilsluttede medlemmer. Representantskapsmøtene bør om mulig tilpasses tidspunktet for forbundets landsmøter for behandling av landsmøtesaker og valg av representanter.
- Ordinært representantskapsmøte holdes minst hvert 4. år til tid og sted besluttet av landsforeningens styre.
- Ekstraordinært representantskapsmøte holdes når forbundsstyret eller landsforeningens styre gjør vedtak om det eller når avdelinger som representerer minst 25 % av landsforeningens medlemmer på lovlig innkalt årsmøte/ekstraordinært årsmøte krever det. Minst 25 % av avdelingens medlemmer må være til stede, for at møtet er beslutningsdyktig. Ekstraordinært representantskapsmøte skal kalles inn med minst 15 dagers varsel og kan bare behandle de saker som var årsak til innkallingen.
- Avdelingene og de direkte tilsluttede medlemmer har rett til å velge og å sende representanter til representantskapet med utgangspunkt i antall betalende medlemmer, etter særvedtekter fastsatt av den enkelte landsforening. Særvedtektene må også inneholde bestemmelser om hvordan representantene skal velges. Særvedtektene skal godkjennes av forbundsstyret.
- Representantskapsmøtet skal kalles inn minst 3 måneder før det skal holdes. Samtidig med innkallingen skal utsendes forslag til sakliste.



f Landsforeningens styre, avdelingene og de direkte tilsluttede medlemmer har rett til å sende inn forslag til representantskapsmøtet. Forslagene må være kommet til landsforeningens styre innen den frist som fastsettes av landsforeningens styre. Saksdokumentene med styrets innstilling må sendes ut senest 1 måned før representantskapsmøtet.

g Representantskapsmøtet skal

- velge dirigenter, sekretærer og de komitéer som ønskes nedsatt (valgkomité, redaksjonskomité m.v.)
- fastsette sakliste og forretningsorden
- føre protokoll over forhandlingene og godkjenne denne enten selv eller ved fullmakt til styret
- behandle landsforeningens årsberetning(er) for perioden
- behandle landsforeningens regnskaper for perioden med revisjonsberetning
- behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på den vedtatte sakliste og trekke opp retningslinjer for landsforeningens virksomhet og målsettinger for kommende periode. Andre saker enn de som er ført opp på saklista, kan representantskapsmøtet ikke gjøre vedtak i. Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte eller med endringsforslag til disse
- velge landsforeningens styre med varamedlemmer og medlemmer til andre utvalg og råd som landsforeningen har behov for
- leder, nestleder og sekretær/kasserer utgjør vanligvis landsforeningens arbeidsutvalg
- dersom landsforeningen utgir eget medlemsblad, skal det velges redaktør.



- valg av styret med varamedlemmer foregår som særskilte valg, dersom representantskapsmøtet ikke vedtar noe annet, og skal foregå ved hemmelig avstemning, dersom noen krever det
 - velge revisorer eller autorisert revisjonskontor/firma. Dersom landsforeningen ikke velger å benytte autorisert revisjonskontor/firma, skal det velges to regnskapskyndige revisorer med to vararevisorer. Disse kan ikke være medlem av styret
 - dersom det velges fastlønte tillitsvalgte, fastsetter representantskapsmøtet de økonomiske betingelser
 - i landsmøteår behandle sakene til landsmøtet (forslagene, hovedsakene eller de endelige saksdokumenter) og velge landsforeningens representanter, jf. forbundets vedtekter § 10.4
 - gjøre vedtak om fordeling på landsforening og avdeling av den kontingentandel som tilbakeføres fra forbundet
 - gjøre vedtak om fordeling på landsforening og avdeling av representantskapsmøtets kostnader
 - gjøre vedtak om eventuell innkreving av tilleggskontingent, jf. forbundets vedtekter § 6.1.f
 - landsforeningens styre har ikke stemmerett når årsberetning og regnskap behandles
- h Protokoll fra landsforeningenes representantskapsmøte vedlagt årsberetning og regnskap skal sendes forbundet.

4 Landsforeningens styre og oppgaver

- a Landsforeningens styre består av minst 5 og høyst 11 medlemmer, inklusiv leder og kasserer. I tillegg velges inntil 5 varamedlemmer. Ved valgene bør begge kjønn være representert med minst 40 %, og det bør om mulig være representanter med minoritetsbakgrunn. Alle valg gjelder for representantskapsperioden. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av dets medlemmer er til stede.



- b Landsforeningens arbeidsutvalg forestår vanligvis landsforeningens saksbehandling overfor avdelingene og forbundet.
- c Styrets medlemmer og varamedlemmer har adgang til alle møter i landsforeningens avdelinger med tale- og forslagsrett.
- d Landsforeningens styre skal, i tillegg til styrets generelle oppgaver,
 - foreta suppleringsvalg, der dette er nødvendig
 - ta initiativ til, eventuelt gi forbundet uttalelser om, opprettelse/ nedleggelse av avdelinger
 - fremme forslag til forbundsstyret om opprettelse eller nedleggelse av avdelinger innen egen landsforening
 - legge opp sin administrasjonsordning (saksbehandling) på en måte som gir kortest mulig avstand mellom det enkelte medlem, avdeling og forbundet
 - behandle landsforeningens budsjett for kommende periode
- e I tillegg bør landsforeningens styre følge opp at Hovedavtalens bestemmelser blir ivaretatt på alle nivå i virksomheten, slik at problemer kan løses på lavest mulig nivå
 - planlegge og trekke opp retningslinjer for en lønnsmessig utvikling i virksomheten

5 Avdelingens oppbygging

En avdeling er et formelt organisasjonsledd under landsforeningen. Avdelingen organiserer tilsatte i virksomheten/etaten på en eller flere arbeidsplasser (driftsenheter) innenfor et nærmere fastsatt geografisk område.

Dette området må ikke være større enn at medlemmene av tidsmessige og avdelingsøkonomiske grunner kan delta i fagforeningens virksomhet (medlemsmøter, årsmøter, styremøter m.v.). Det må også være nok medlemmer innenfor det geografiske området som avdelingen skal dekke til at det kan velges et fungerende styre med revisorer.



6 Avdelingens organer

Avdelingens besluttende organer er

- årsmøtet
- medlemsmøtet
- styret og eventuelt arbeidsutvalg

Avdelingens formelle navn skal skrives slik:

NTL (etat/virksomhet/distrikt, eventuelt navn gitt av forbundsstyret).

7 Årsmøtet

- Årsmøtet er avdelingens høyeste myndighet. Ordinært årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av første kvartal.
- Etter søknad kan landsforeningen gi dispensasjon til lengre årsmøteperioder, eventuelt med en representasjonsordning, der hvor avdelingen omfatter svært store, geografiske områder. Slik dispensasjon gjelder også valg av leder, jf. normalvedtektenes § 2.7.e. Forbundet skal tilstiles kopi av innvilgelsen.
- Ekstraordinært årsmøte skal kalles inn dersom forbundsstyret, landsforeningens eller avdelingens styre gjør vedtak om det, eller når minst 25 % av medlemmene skriftlig framlegger krav om det. På ekstraordinært årsmøte kan bare behandles de saker som er årsak til innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles på 1 ukes varsel.
- Innkalling til ordinært årsmøte vedlagt foreløpig sakliste skal kunngjøres minst 4 uker før det skal holdes. Alle medlemmer har rett til å sende fram forslag til årsmøtet. Slike forslag må være styret i hende senest 3 uker før møtet holdes. Sakliste med styrets forslag til årsberetning, regnskap og budsjett, samt oversikt over alle innkomne forslag med styrets innstilling, skal bekjentgjøres senest 1 uke før møtet holdes.
- Årsmøtet skal
 - velge møtedirigent(er) og sekretær(er)
 - fastsette sakliste og eventuell forretningsorden. Posten «eventuelt» kan ikke stå på saklista til et årsmøte
 - føre protokoll og godkjenne denne, enten selv eller ved fullmakt til styret



- behandle styrets årsberetning
 - behandle årsregnskapet med revisjonsberetning
 - behandle avdelingens budsjett for kommende periode
 - behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på den vedtatte sakliste. Andre saker enn de som er ført opp på saklista, kan årsmøtet ikke gjøre vedtak i. Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling, uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte, eller med endringsforslag til disse
 - velge styre med varamedlemmer og de komitéer/utvalg årsmøtet finner nødvendig. Dersom avdelingen utgir eget medlemsblad, skal det velges redaktør og eventuelt redaksjonsutvalg. Styrets medlemmer og varamedlemmer velges ved særskilte valg. Valget skal foregå ved hemmelig avstemning, dersom noen krever det. Leder velges hvert år. Øvrige styremedlemmer kan velges for ett år, eller for to år dersom avdelingene gjør vedtak om det. I større avdelinger kan årsmøtet vedta at leder, nestleder og sekretær/kasserer skal utgjøre arbeidsutvalget. Leder og kasserer kan ikke være samme person. For øvrig kan verv kombineres
 - velge 2 regnskapskyndige revisorer og minst 1 vararevisor. Disse kan ikke være medlemmer av styret. Mindre avdelinger kan få revidert regnskapet av landsforeningens revisorer etter vedtak i landsforeningens representantskap. Disse slipper da å velge revisorer og vararevisorer
 - gjøre vedtak om eventuell innkreving av tilleggskontingent, jf. forbundets vedtekter § 6.1.f
 - styret har ikke stemmerett når årsberetning og regnskap behandles
- f Protokoll fra avdelingens årsmøte vedlagt styrets årsberetning og regnskap, skal sendes til landsforeningen og forbundet.



8 Avdelingens styre og oppgaver

- a Avdelingens styre består av minst 3 og høyst 9 medlemmer, inklusiv leder og kasserer. I tillegg velges minst ett varamedlem. Ved valgene bør begge kjønn være representert med minst 40 %.
- b Styremøter holdes så ofte det er nødvendig av hensyn til saksmengden.
- c Styret, eventuelt arbeidsutvalget, forestår den daglige ledelse av avdelingen. Styret er beslutningsdyktig når halvparten av dets medlemmer er til stede.
- d Styret har ansvar for etablering/oppnevning av forhandlingsutvalg der det lokalt føres forhandlinger.
- e I tillegg til styrets generelle oppgaver skal avdelingsstyret særlig legge vekt på aktivt samarbeid med eventuell arbeidsplass- og/eller områdetillitsvalgt for å etterleve hovedavtalens prinsipp om problemløsning på det nivå hvor problemer oppstår.
- f Styret skal ved behov foreta suppleringsvalg, hvis dette ikke kan skje på medlemsmøte.

§ 3 OM FORENINGER

1 Foreningens oppbygging

En forening er et formelt organisasjonsledd i en virksomhet/etat, og medlemmene er tilknyttet foreningen direkte eller gjennom en gruppe. En forening kan også dekke flere virksomheter/etater. En forening bør ha minst 50 medlemmer ved opprettelsen, med mindre det finnes et klart medlemspotensial i foreningens organisasjonsområde.

2 Foreningens organer

Foreningens besluttende organer er

- årsmøtet
- medlemsmøtet
- styret og eventuelt arbeidsutvalget

Foreningens formelle navn skal skrives slik:

NTL (etat/virksomhet, eventuelt navn gitt av forbundsstyret).



3 Årsmøtet

- a Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av første kvartal.
- b Etter søknad kan forbundet gi dispensasjon til lengre årsmøteperioder, eventuelt med en representasjonsordning, der hvor foreningen omfatter svært store, geografiske områder. Slik dispensasjon gjelder også valg av leder, jf. normalvedtektenes § 3.3.e.
- c Ekstraordinært årsmøte skal kalles inn dersom forbundsstyret eller foreningens styre gjør vedtak om det, eller når minst 25 % av medlemmene skriftlig framlegger krav om det. På ekstraordinært årsmøte kan bare behandles de saker som har vært årsak til innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan kalles inn på 1 ukes varsel.
- d Innkalling til ordinært årsmøte vedlagt foreløpig sakliste skal kunngjøres minst 4 uker før det skal holdes. Alle medlemmer har rett til å sette fram forslag til årsmøtet. Slike forslag må være styret i hende senest 3 uker før møtet holdes. Sakliste med styrets forslag til årsberetning, regnskap og budsjett samt oversikt over alle innkomne forslag med styrets innstilling skal bekjentgjøres senest 1 uke før møtet holdes.
- e Årsmøtet skal
- velge dirigent(er) og sekretær(er)
 - fastsette sakliste og eventuell forretningsorden. Posten «eventuelt» kan ikke stå på saklista til et årsmøte
 - føre protokoll og godkjenne denne, enten selv eller ved fullmakt til styret
 - behandle foreningens årsberetning
 - behandle foreningens årsregnskap med revisjonsberetning
 - behandle foreningens budsjett for kommende periode
 -



- behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på saklista og trekke opp retningslinjer og målsettinger for foreningens virksomhet i kommende periode. Andre saker enn de som er ført opp på den vedtatte saklista kan årsmøtet ikke gjøre vedtak i. Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling, uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte, eller med endringsforslag til disse. Årsmøtet kan vedta et arbeidsutvalg(AU) hvor foreningens ledelse er representert
 - velge styre og varamedlemmer og de komitéer/utvalg årsmøtet finner nødvendig, samt representanter til eventuelt landsmøte i forbundet, jf. forbundets vedtekter § 10. Dersom foreningen utgir eget medlemsblad, skal det velges redaktør. Styrets medlemmer og varamedlemmer velges ved særskilte valg. Valget skal foregå ved hemmelig avstemning, dersom noen krever det. Leder velges hvert år. Øvrige styremedlemmer kan velges for 1 år, eller for 2 år, dersom foreningen gjør vedtak om det. I større foreninger kan årsmøtet vedta at leder, nestleder og sekretær/kasserer skal utgjøre arbeidsutvalget
 - velge 2 regnskapskyndige revisorer og minst 1 vararevisor. Disse kan ikke være medlem av styret
 - dersom det velges fastlønte tillitsvalgte, fastsetter årsmøtet de økonomiske betingelser
 - gjøre vedtak om eventuell innkreving av tilleggskontingent, jf. forbundets vedtekter § 6.1.f
 - foreningens styre har ikke stemmerett når årsberetning og regnskap behandles
- f Protokoll fra foreningens årsmøte vedlagt årsberetning og regnskap skal sendes forbundet.

4 Foreningens styre og oppgaver

- a Foreningens styre består av minst 5 og høyst 9 medlemmer, inklusiv leder og kasserer. I tillegg velges minst 3 varamedlemmer. Ved valgene bør begge kjønn være representert med minst 40 %.
- b Styremøter holdes så ofte det er nødvendig av hensyn til saksmengden.



- c Styret, eventuelt arbeidsutvalget, forestår den daglige ledelse av foreningen. Styret er beslutningsdyktig når halvparten av dets medlemmer er til stede.
- d I tillegg til styrets generelle oppgaver skal foreningsstyret
- særlig legge vekt på aktivt samarbeid med eventuell arbeidsplass og/eller områdetillitsvalgt for å etterleve hovedavtalens prinsipp om problemløsning på det sted/nivå hvor problemer oppstår
 - trekke opp retningslinjer for en lønnsmessig utvikling i virksomheten/etaten og selv gjennomføre lokale forhandlinger
 - legge opp sin administrasjonsordning (saksbehandling) på en måte som gir kortest mulig avstand mellom det enkelte medlem og forbundet
 - behandle foreningens budsjett for kommende periode
 - foreta suppleringsvalg, hvis dette ikke kan skje på medlemsmøte

§ 4 OM GRUPPER

En gruppe er et uformelt organisasjonsledd og er en sammenslutning av medlemmer på arbeidsplassen. Den skal virke som kontaktpunkt og bindeledd mellom medlemmene på arbeidsplassen og styret i den landsforening/avdeling/forening som har opprettet gruppen, og mot arbeidsplassens administrasjon. En gruppes arbeidsoppgaver, økonomi og arbeidsinstruks fastsettes av det organisasjonsledd som har opprettet gruppen.

§ 5 OM FYLKESUTVALG/STEDSUTVALG/FELLESUTVALG

Fylkesutvalg/stedsutvalg/fellesutvalg er et uformelt organisasjonsledd og er et fellesorgan for forbundets medlemmer innenfor et nærmere fastsatt geografisk område. Formålet for slike fellesorgan er å være et bindeledd mellom de lokale avdelinger/foreninger og hjelpeorgan for forbundet.

Fellesorganet har som hovedoppgave å

- tilrettelegge og drive opplysnings- og kursvirksomhet
- tilrettelegge og drive agitasjon og verving
- arrangere informasjonsmøter av felles interesse og kulturtiltak ellers



- ta opp spørsmål av felles interesse og bistå i faglige spørsmål i den utstrekning de tilsluttede avdelinger/foreninger ønsker det

Slikt organ kan opprettes av forbundsstyret, enten som en fast ordning for en periode eller for spesielle oppdrag. De lokale avdelinger/foreninger innen det geografiske området fellesorganet dekker er tilsluttet fellesorganet. Fellesorganet fremmer årlig budsjettforslag til forbundsstyret. Utgiftene til drift av utvalget dekkes av forbundets aktivitetsfond etter vedtak i forbundsstyret. Det utarbeides særskilte retningslinjer for utvalget på grunnlag av de nevnte prinsipper.

§ 6 UTFYLLENDE BESTEMMELSER OM STYRETS SAMMENSETNING, OPPGAVER OG MYNDIGHET

1 Styrets sammensetning

Styret i et formelt organisasjonsledd sammensettes vanligvis av leder, nestleder, sekretær, kasserer og et bestemt antall styremedlemmer, hvorav én skal være studieleder dersom slik velges. Det skal også, om mulig, velges en egen ungdomstillitsvalgt som er medlem i styret og ikke kan være eldre enn 35 år i løpet av perioden.

Organisasjonsledd som ikke har valgt egen redaksjonskomité/redaktør bør blant styrets medlemmer velge informasjonsleder.

I mindre organisasjonsledd kan det være formålstjenlig å kombinere enkelte av vervene. Leder og kasserer må imidlertid velges.

Dersom organisasjonsleddet er sammensatt av medlemmer fra flere virksomheter/etater bør styret, og så vidt mulig også arbeidsutvalget, sammensettes slik at det er forhandlingsdyktig mot de enkelte virksomheter/etaters administrasjon. Dersom dette ikke er mulig eller hensiktsmessig, kan det i stedet velges rådgivende utvalg innenfor de enkelte administrasjonsområder. Representantskapsmøtet/årsmøtet fastsetter i tilfelle mandat for slike utvalg.

- 2 Til styrets møter har styremedlemmene møteplikt. Forfall skal meldes i så god tid at varamedlem kan kalles inn. Uteblir et styremedlem fra 3 påfølgende styremøter uten å gi melding om det, kan vedkommende utelukkes fra styret for resten av perioden.



3 Styrets oppgaver

Lederen

har den daglige ledelse av organisasjonsleddet og står som mottaker av alle henvendelser fra forbundet, dersom ikke noe annet er avtalt. Leder undertegner brev og avtaler på styrets og organisasjonsleddets vegne og kaller inn til styremøter. Leder anviser alle inn- og utbetalinger og er øverste ansvarlig for organisasjonsleddets økonomiforvaltning. Leder er sammen med styrets øvrige medlemmer ansvarlig for at organisasjonsleddets virksomhet og vedtak er i samsvar med LOs og forbundets vedtekter og vedtak.

Nestlederen

skal fungere som leder dersom lederen har forfall. Leder og nestleder bør søke å dele arbeidet seg i mellom på en mest mulig rasjonell måte, eksempelvis slik at nestleder har ansvaret for den organisasjonsmessige og medlemsmessige utvikling.

Sekretæren

fører møteprotokoll og besørger korrespondansen i samarbeid med leder/nestleder og har eventuelt ansvaret for organisasjonsleddets arkiv.

Kassereren

forvalter organisasjonsleddets midler og fører regnskapet etter retningslinjer fastsatt av forbundet. Kassereren skal videre informere medlemmene om medlemsforhold og de ulike medlemsfordelene og passe på at hedersmerker for langt medlemskap blir delt ut. Kassereren står som organisasjonsleddets adressat på områdene medlemskap og kontingent.

Studielederen

skal ta initiativ til gjennomføring av kurs- og annen lokal opplæringsvirksomhet og gjøre medlemmene kjent med forbundets, LO Stats og AOF Norges kurstilbud.

Ungdomstillitsvalgt

skal i samarbeid med fagbevegelsens lokale ungdomsapparat og den/de ungdomsansvarlige i forbundet ha ansvaret for å følge opp LOs og NTLs ungdomsarbeid lokalt og motivere unge medlemmer til aktiv deltakelse i faglige aktiviteter. Ungdomstillitsvalgt bør være medlem av styret.



Redaksjonsutvalg/redaktør/informasjonslederen

skal stå for utgivelse av eventuelt medlemsblad, være styrets kontakt til NTLs medlemsblad og kan ellers pålegges annen informasjonsvirksomhet.

Styret skal

- avholde styremøte så ofte saksmengden gjør det nødvendig
- føre protokoll over styrets saksbehandling og vedtak
- se til at organisasjonsleddet fungerer på en best mulig måte og legge opp sin administrasjon slik at det blir kortest mulig vei fra medlemmene til forbundet
- opprette grupper på de arbeidsplasser der dette er ønskelig, og dersom årsmøtet ikke selv har vedtatt det, fastsette mandat og økonomiske betingelser for gruppene
- være bindeleddet mellom medlemmene, forbundet og virksomheten/driftsenhetens administrasjon
- alltid arbeide etter de retningslinjer og målsettinger som er fastsatt for LO og forbundet
- ivareta medlemmenes interesser innenfor virksomheten/driftsenheten og i den forbindelse gjennomføre eller yte bistand ved lokale forhandlinger
- forvalte organisasjonsleddets midler på en forsvarlig måte i samsvar med vedtekter og vedtak. Styret er i henhold til norsk lov kollektivt ansvarlig for organisasjonsleddets økonomi
- velge eller sørge for valg av representanter/tillitsvalgte i samsvar med inngåtte avtaler/særavtaler
- utrede og svare på henvendelser fra forbundet
- arrangere møter og kurs og gjennomføre en aktiv informasjonsvirksomhet



- drive en kontinuerlig medlemsverving
 - søke kontakt med andre organisasjonsledd innen forbundet eller LO Stat, særlig med sikte på felles møte-, kurs- og informasjonsvirksomhet, eller for å opprette former for samarbeidsorganer, jf. normalvedtektenes § 5
 - når det behandler tariffkrav m.v. legge forbundets vedtekter, kapittel V, til grunn
- 4** Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

§ 7 MEDLEMSMØTER

- 1 Medlemsmøter er den høyeste myndighet i en avdeling og i en forening i tiden mellom årsmøtene og skal fatte vedtak i alle saker styret har satt opp på saklista.
- 2 Medlemsmøte holdes så ofte styret gjør vedtak om det, eller når minst 25 % av medlemmene skriftlig framlegger krav om det for å få behandlet spesielle saker.
- 3 Et medlemsmøte skal kunngjøres med minst 7 dagers varsel. Saklista sendes ut sammen med styrets innkalling. Medlemsmøte som skal behandle avstemning over tarifforslag/overenskomst kan kalles inn med 2 dagers varsel.
- 4 Saker medlemmene ønsker tatt opp i medlemsmøtene skal sendes inn på forhånd og innen den frist styret har fastsatt. Slike saker skal føres opp på dagsorden på første medlemsmøte sammen med styrets innstilling. Saker som ikke er kommet inn innen fristens utløp kan det ikke fattes vedtak i. I fall posten «eventuelt» er satt på dagsorden, må dette kun gjelde orienteringssaker. Det kan ikke fattes bindende vedtak under «eventuelt».
- 5 Et medlemsmøte er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt. Avstemning skal foregå skriftlig dersom noen krever det.



- 6 På medlemsmøter som behandler spørsmål om oppsigelse av tariffavtale/overenskomst, om plassoppsigelse eller om avstemning over forslag til avtale kan ikke andre saker behandles. Alle avstemninger over disse spørsmål skal være skriftlige.
- 7 På medlemsmøter som behandler tariffspørsmål kan direkte berørte medlemmer fra andre LO-forbund delta. Slike medlemmer har også stemmerett i saker som gjelder deres egne lønns- og arbeidsforhold.
- 8 Medlemsmøter kan ellers nyttes som informasjonsmøter, gjerne i kombinasjon med kulturelle innslag, for å fremme kameratskap og samhold gjennom hyggelige samvær.

§ 8 FORVALTNING

- 1 Organisasjonsleddenes kontingentandel som tilbakeføres fra forbundet er driftskapital som i første rekke skal nyttes til gjennomføring av de oppgaver som er fastsatt i vedtektene. Organisasjonsleddene skal derfor årlig utarbeide budsjettforslag for kommende periode. Budsjett og regnskap skal følge kalenderåret.
- 2 Midlene skal settes inn på bankkonto og eventuelt egen skattetrekkkonto. Disponering av organisasjonsleddenes konti skal fortrinnsvis skje ved to underskrifter i fellesskap.
- 3 Alle inn- og utbetalinger skal være anvist av leder.
- 4 Regnskapet skal føres i samsvar med retningslinjer fra forbundet. Om ønskelig, kan det inngås avtale med et regnskapsfirma om føring av organisasjonsleddets regnskap. Regnskapet skal være avsluttet, revidert og styrebehandlet ved utgangen av 1. halvår i året etter regnskapsåret. Dette gjelder uavhengig av tidspunktet for årsmøtet eller representantskapsmøtet.
- 5 Alt regnskapsmaterieil (bilagsjournal, bilag, årsregnskap og revisjonsberetninger) skal oppbevares i 10 år.



§ 9 REVISJON

- 1 Alle organisasjonsledd som får tilbakeført kontingentandel, skal ha valgte revisorer.
- 2 Organisasjonsleddene kan gjøre avtale med autorisert revisjonskontor/firma om å få revisjonen utført.
- 3 Revisorene skal
 - foreta revisjonskontroll minst to ganger pr. år
 - foreta en fullstendig revisjon og gjennomgåelse av regnskapet, kasse, bank og verdipapirer i forbindelse med årsregnskapet
- 4 Enhver kontroll og revisjonsantegnelse skal innføres i revisjonsprotokoll som skal forelegges styret. Etter at styret er gjort kjent med revisjonsprotokollen, skal den undertegnes av leder.
- 5 Regnskapet skal være undertegnet av leder og kasserer før det forelegges representantskapsmøtet/årsmøtet til godkjenning. Revisorene utarbeider og undertegner revisjonsberetningene.
- 6 Forbundet kan gjennomføre revisjonskontroll i organisasjonsleddene.

§ 10 VEDTEKSENDRINGER OG GODKJENNELSE AV SÆRVEDTEKTER

- 1 Opphevelse eller endringer av normalvedtektene kan bare foretas av landsmøtet i Norsk Tjenestemannslag.
- 2 Dersom et organisasjonsledd finner det nødvendig, har organisasjonsleddets høyeste organ anledning til å gjøre vedtak om tillegg/endringer til disse vedtekter. Slike vedtak må godkjennes av forbundsstyret.

§ 11 NEDLEGGELSE

- 1 Formelt organisasjonsledd kan ikke nedlegges uten forbundsstyrets godkjenning.
- 2 Om landsforening eller forening nedlegges, tilfaller alltid landsforenings/foreningens aktiva forbundskassa.
- 3 Om avdeling nedlegges, tilfaller avdelingens aktiva/midler forbundskassa, dersom ikke forbundsstyret gjør vedtak om noe annet.



VALG AV REPRESENTANTER TIL NTLs LANDSMØTER

1 Landsforeninger

Landsforeninger kan ved valgene benytte ett av nedenstående alternativer:

- 1 Representantene velges på landsforeningens representantskapsmøte, samtidig som foreløpig eller endelig sakliste til landsmøtet behandles. Forut for representantskapsmøtet skal avdelingene gis mulighet til å komme med forslag på representanter. De innkomne forslag behandles av landsforeningens styre/valgkomité, som foretar innstilling overfor representantskapet.

- 2 Landsforeninger som ikke skal avholde ordinært representantskapsmøte forut for landsmøtet, gjennomfører valget på følgende måte:

Avdelingene gis anledning til å foreslå representanter til landsmøtet. De innkomne forslag behandles av en valgkomité som foretar en innstilling overfor landsforeningens styre. Landsforeningens styre foretar det endelige valget på representanter.

- 3 Innkalling av eventuelt ekstraordinært representantskapsmøte for å foreta valgene skjer på landsforeningenes egen regning.
- 4 Valg av representanter til landsmøtet kan ikke foretas på medlems- eller årsmøter i avdelingene, men avdelingene har forslags- og innstillingsrett etter punktene 1.1 og 1.2.

2 Foreninger

Foreninger foretar valg av representanter til landsmøtet slik:

- 1 Representantene velges på foreningens årsmøte, samtidig som foreløpig eller endelig sakliste til landsmøtet behandles. I de tilfeller hvor tidspunktet for foreningens årsmøte ikke kan tilpasses den ordinære saksbehandlingen forut for landsmøtet kan valgene foregå på medlemsmøte, hvor foreløpig eller endelig sakliste til landsmøtet behandles.
- 2 Forut for valgene skal medlemmene ha fått mulighet til å komme med forslag på representanter. De innkomne forslag behandles av foreningens styre/valgkomité som foretar en innstilling overfor valgkomitéen.



3 Generelt

Vi minner her om reglene for hvem som er valgbare. Ifølge vedtektenes § 10.4, gjelder dette kun medlemmer som har vært organisert i forbundet eller i andre LO-forbund i minst 9 måneder før landsmøtet. Videre forutsettes for alle representanter at medlemskapet (dvs. kontingenten) er i orden. Representantene må før valgene gjøres oppmerksom at de plikter å være til stede under hele landsmøtet. Representantene kan ikke regne med at det vil bli innvilget permisjoner uten særlige grunner.

Egne skjemaer for fullmakter til å møte på landsmøtet vil bli sendt ut fra forbundskontoret.

Vi ber organisasjonsleddene merke seg de tidsfrister som blir oppgitt og planlegge sine aktiviteter etter dette.



